

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

**ATA nº 162/2025**

Aos vinte dias do mês de agosto, do ano de dois mil e vinte e cinco, às quatorze horas e trinta minutos, de forma híbrida na sala de reuniões da PROPLAD, foi reunida a Comissão Própria de Avaliação - CPA, em reunião ordinária, com a seguinte pauta: **1) “Aprovação da ata da reunião ordinária nº161/2025 (julho de 2025)”**; **2) “Relato GT SiB: nova apreciação e aprovação de instrumentos após testes-piloto”** ; **3) “Relatos GTs: GT Imagem e GT Extensão”** ; **4) “Avaliação externa”** ; **5) “Assuntos Gerais”**. Participaram pela CPA, presencialmente, os titulares: César André Luiz Beras, Fabíola Aiub Sperotto, Rita de Cássia Grecco dos Santos e Valmir Heckler. E os suplentes: Danilo Vicensotto Bernardo, Fernanda dos Santos Trindade e Patrícia Dias Pantoja. Por webconferência, a presidente-substituta, Mairim Linck Piva, os titulares: Cátia Regina Muller, Emanuelli Mancio Ferreira da Luz, Gilberto Sobroza Pedroso, Márcio André Leal Bauer, Patrick Matos Freitas e Rodrigo Rocha Davesac. E os suplentes: Elieti Biques Fernandes, Helen Sibelle Nogueira Gonçalves, Jonatan Amarillo Maron, Monica Wetzel, Ricardo Soares Oliveira e Tiago da Cruz Asmus. Justificaram a ausência: A Presidente Jaqueline Garda Buffon, Alessandro de Lima Bicho, Andrea Edom Morales, Emanuela Garbin Martinazzo Aumonde, Felipe Kern Moreira, Jacira Cristiane Prado da Silva, Lauren Azevedo Poersch, Rodrigo Acosta de Azambuja, e Marcelo Dutra Silva. Pela Diretoria de Avaliação Institucional - DAI participaram presencialmente: Elisângela Freitas da Silva, Luiz Eduardo Maia Nery, Mayara Marques Guilherme, Michele Ferreira Fanke, Rafael Godoy Petry, Rosaura Alves da Conceição, a estagiária Nicoly Olegário e a bolsista Brenda Jardim Ferreira. A estatística Mariana Lima Garcia participou remotamente. O estagiário Eduardo Dasso Rodrigues justificou a ausência. Como convidadas, participaram presencialmente: a Diretora do SiB, Rubia Tatiana Gattelli, a Coordenadora de Bibliotecas, Alessandra Vieira de Lemos e a Secretária de Integridade, Transparência e Controle Social Karina Ribeiro

Molina. De forma remota, participaram a Coordenadora de Planejamento, Cristiane Souto Santos e a Secretária de Comunicação Alana das Neves Pedruzzi. A Presidente-substituta Mairim Linck Piva, cumprimentou a todos e iniciou a reunião com o primeiro ponto da pauta: **1) "Aprovação da ata de reunião ordinária nº 161/2025 (julho de 2025)"**, foi aberto espaço para comentários, sugestões ou pedidos de alteração. Como não houve manifestações, foi solicitado que os participantes se posicionassem sobre a aprovação, sendo então a ata aprovada por unanimidade. Foi dado prosseguimento para o segundo item da pauta: **2) "Relato GT SIB: Nova apreciação e aprovação dos instrumentos após testes-piloto"**. Elisangela Silva cumprimentou a todos e deu início ao ponto de pauta. Ressaltou que foi encaminhada, por e-mail, uma listagem com as questões referentes aos três segmentos (docentes, discentes e TAEs), após a realização dos testes-piloto. Explicou que foi realizada uma conversa com os estudantes, não com o objetivo de que respondessem ao questionário, mas para verificar o entendimento de cada questão. A partir desse processo, surgiram algumas alterações, que foram encaminhadas ao pleno da CPA por e-mail para manifestação em caso de dúvidas ou sugestões. Como não houve questionamentos, por parte da comissão, entendeu-se que não havia dúvidas nem comentários a serem registrados. Na sequência, Elisangela Silva destacou que as perguntas de filtro foram reformuladas, passando a ser: (1) se utiliza o espaço físico; (2) se utiliza algum dos acervos físicos; ou (3) se utiliza algum dos acervos online. Informou, ainda, que esse novo modelo de instrumento será aplicado a partir do dia 8 de setembro e, por ter sofrido modificações, necessita de aprovação do pleno na reunião. Em seguida, a Presidente-substituta Mairim Piva colocou em votação os questionários após ajustes a partir dos testes-piloto. A Professora Patrícia Pantoja questionou sobre o uso do termo "pessoas com necessidades específicas", indagando se ainda seria adequado. Mairim Piva esclareceu que o termo vigente é "Pessoa com Deficiência (PCD)". Elisangela Silva reforçou que, sempre que a CPA submete uma pesquisa ao público, busca orientações junto à Secretaria de Ações Afirmativas, Inclusão e Diversidade (SECAID), a fim de verificar possíveis atualizações nos termos relacionados à inclusão e diversidade. Não havendo mais dúvidas ou sugestões, o instrumento do SIB foi aprovado. Na sequência, Luiz Nery apresentou brevemente o fluxograma dos questionários, destacando que cada pergunta é direcionada conforme a usabilidade dos acervos. Elisangela Silva informou que, a partir da reunião da CPA de agosto, a SECOM passará a participar como convidada. Comunicou também que a CPA recebeu da SECOM um plano de comunicação para

a divulgação da pesquisa, bem como, uma proposta de arte para a campanha da pesquisa. A Diretora do SIB, Rúbia Gatelli, manifestou-se sobre a proposta, avaliando-a como um pouco conservadora, por se restringir à representação de livros. Ressaltou que o SIB não se limita apenas ao espaço físico, mas também contempla os acervos digitais e os serviços oferecidos pela biblioteca. Assim, sugeriu que a arte fosse reformulada, de modo a representar de forma mais abrangente todos esses elementos. Elisângela Silva destacou que o título da pesquisa não poderia se dirigir somente a “usuários”, uma vez que o questionário também será respondido por pessoas que não utilizam os serviços do SiB. Márcio Bauer concordou, observando que a arte está um pouco desatualizada, e sugeriu que a sigla SIB seja escrita por extenso, para facilitar a compreensão de quem não conhece a abreviação. Mairim Piva acrescentou que, na capa da pesquisa, seria mais adequado dar destaque à palavra “Bibliotecas” em vez de “SIB”, considerando que a pesquisa não se restringe apenas à avaliação do sistema. Na sequência, a Secretária de Comunicação, Alana Pedruzzi, agradeceu o convite da CPA para a SECOM participar das reuniões da Comissão e ressaltou a importância dessa aproximação para acompanhar as sugestões, desenvolver uma visão mais crítica e preparar *briefings* mais detalhados para as futuras artes da Secom. Solicitou a compreensão quanto à elaboração das artes, destacando que o trabalho de reforço de imagem demanda cuidados específicos. Em seguida, Elisângela Silva agradeceu a colaboração e informou que reunirá as decisões e sugestões do pleno da CPA para, posteriormente, encaminhá-las à Secom. Na sequência, abriu espaço para a discussão das opções de slogans da pesquisa, destacando como a mais votada pelo GT do SIB a proposta: “Sua voz, nossas bibliotecas mais fortes”. Rúbia Gatelli, diretora do SIB, apoiou a escolha, ressaltando que ela representa adequadamente o sistema formado pelas bibliotecas. Mairim Linck Piva também concordou, observando que o ideal é manter um slogan direto e objetivo. Submetida à votação e sem outras manifestações contrárias, a CPA decidiu então a adoção da frase mencionada. Em seguida, Elisângela Silva apresentou o plano de comunicação da Secom, enfatizando o cronograma de divulgação da pesquisa e as ações que serão realizadas pela Secretaria. Na sequência, Luiz Nery trouxe uma alteração sugerida pela Secom, propondo que, na semana anterior ao início da pesquisa, fosse enviado um e-mail marketing pelo domínio da FURG, informando que o link para resposta seria encaminhado posteriormente pelo sistema Soscisurvey, cujo domínio é externo à Instituição. Na continuidade, Elisângela Silva agradeceu a participação da diretora do SIB, Rúbia Gatelli, e da coordenadora de Bibliotecas, Alessandra Lemos,

ressaltou que é muito importante que todos se mobilizem na divulgação do processo, que será em um formato diferente do habitual, em uma plataforma sem ser do consultas FURG que poderá trazer um avanço na participação dos respondentes. Passou em seguida para o próximo ponto da pauta **3) “Relatos GTs: GT Imagem e GT Extensão”** Luiz Nery iniciou o ponto de pauta tratando do **GT Imagem**, informando que os dados já foram estruturados em sua íntegra, de forma detalhada, porém ainda não foram analisados estatisticamente como um todo pelo grupo. Explicou que a análise estatística e todos os testes definidos pelo GT já foram concluídos e que a previsão de divulgação dos resultados finais é ainda neste ano. Destacou, ainda, que, se tudo ocorrer conforme o planejado, em outubro o GT pretende apresentar a análise finalizada, possibilitando uma divulgação mais ampla dos resultados. Na sequência, abordou o andamento do **GT Extensão**, destacando que a programação prevê avançar na discussão da metodologia em 2025 e aplicá-la no ano seguinte, em 2026. Informou que o GT Extensão da CPA e a Comissão de Curricularização da Extensão atuarão em conjunto, com a primeira reunião agendada para o dia 15 de setembro. Foram levantados apontamentos sobre a necessidade de coletar mais dados quantitativos acerca da estrutura de curricularização da extensão nos diferentes cursos. Ressaltou também o convite para que os membros que ainda não participam dos grupos de trabalho possam integrar as atividades. O professor César Beras se colocou à disposição para contribuir com o GT da Extensão. Concluídas essas considerações, Luiz Nery seguiu para o próximo ponto da pauta: **4) “Avaliação externa”**. Luiz Nery informou sobre as atualizações do ENADE, destacando que foram publicados no dia 8 de agosto, por ato do INEP, os relatórios de regularidade referentes ao ano de 2024. Em relação ao ENADE 2025, explicou que houve uma nova janela de inscrição nos dias 30 e 31 de julho para estudantes de licenciatura e medicina, totalizando 588 inscritos, sendo 284 em licenciaturas, 233 em bacharelados e 71 em medicina. Ressaltou as próximas etapas previstas para setembro, informando que o período de inscrição de estudantes ingressantes em todos os ENADEs ocorrerá de 15 de setembro a 15 de outubro de 2025, e que a declaração dos estudantes habilitados para a avaliação da prática das licenciaturas, incluindo supervisores e orientadores de estágio, será realizada de 4 de agosto a 21 de novembro de 2025. Destacou ainda as reuniões da DAI com os estudantes dos bacharelados, agendadas para os dias 25, 27 e 28 de agosto e 3 e 4 de setembro. Informou também sobre o período de preenchimento do questionário do estudante, ressaltando que essa é uma das primeiras etapas obrigatórias para os concluintes após o cadastro no ENADE.

Relatou ainda os dados referentes ao ENAMED (ENADE específico da medicina), informando que, dos 71 concluintes, 69 preencheram o questionário. Rosaura Conceição complementou que os dois estudantes faltantes não concluíram o curso neste momento, em razão de questões de dificuldade nas disciplinas anuais. Na sequência, Luiz Nery apresentou os resultados das avaliações *in loco*, destacando os cursos que ingressaram com recurso e seus conceitos finais. Esclareceu que, no curso de Física EaD, o contido no Relatório de Avaliação, o curso já havia obtido o conceito 5, conforme o relatório da Comissão Avaliadora, e que, no curso de Física Bacharelado, embora tenha havido alteração de um indicador de 4 para 5, o conceito final permaneceu 4. Também foram mencionados os cursos de Comércio Exterior, Letras Português e Inglês, Medicina, e História Licenciatura ( que obtiveram conceito 4) e Ciências Biológicas Licenciatura Educação do Campo (com conceito 5) que impetraram recurso em alguns indicadores e os processos a solicitação estão aguardando a análise da Comissão Técnica de Acompanhamento da Avaliação – CTAA. Em seguida, tratou do novo marco regulatório da EaD nos cursos de licenciatura da FURG, explicando que, devido à nova legislação, alguns cursos não poderão mais ser ofertados a distância, devendo migrar para o formato semipresencial. Informou que a SERES (Secretaria de Regulação e Supervisão da Educação Superior) instaurou, de ofício, processos de autorização simplificada, e que as instituições têm até 25 de julho para manifestar sua decisão. Caso não haja manifestação da FURG, o processo será arquivado junto à SERES. Esclareceu que os cursos de Ciências, Física e Letras Português e Literaturas de Língua Portuguesa não serão ofertados, enquanto Letras Inglês e Pedagogia permanecerão ativos no sistema e-MEC, aguardando publicação de ato autorizativo para oferta na modalidade semi-presencial. Por fim, Luiz Nery destacou que a DAI está acompanhando de perto as discussões do INEP/MEC sobre mudanças na dinâmica da avaliação externa dos cursos de graduação, previstas para 2026, e ressaltou que, quando essas alterações forem confirmadas, o tema deverá ser tratado pela CPA, considerando seus impactos também na avaliação interna. No último ponto de pauta **5) “Assuntos Gerais** , Elisângela Silva apresentou os nomes dos membros atuais da CPA e ressaltou que em breve será realizada uma capacitação com os novos integrantes, com o objetivo de compreenderem melhor o papel que desempenham como representantes de suas unidades na CPA e a importância de sua atuação. Em seguida, sobre a participação do COMGRAD nos relatórios gerenciais, o professor Luiz Nery informou que todos os materiais foram enviados em julho. Destacou que, em virtude da alta rotatividade de coordenadores de curso, muitos não tinham

conhecimento prévio dos relatórios gerenciais e das alterações implementadas neles. Acrescentou ainda que, junto a essas mudanças, também foi informado aos coordenadores sobre possíveis ajustes nos processos de avaliação interna, em razão das alterações previstas pelo e-MEC na avaliação externa. Ressaltou, contudo, que alguns cursos não receberam os relatórios devido ao uso de e-mails pessoais pelos coordenadores, em vez do e-mail institucional do curso e se colocou à disposição para quaisquer informações ou esclarecimentos. Na sequência, a representante da DIPLAN, Cristiane Santos, informou que foi aprovado o plano de ação unificado da FURG. Explicou que, conforme instrução normativa do TCU (Tribunal de Contas da União), é obrigatória a publicação do plano de ação da FURG. Até então, a DIPLAN reunia os arquivos em PDF com os planos de ação das diferentes unidades administrativas e acadêmicas em um único documento, o que resultava em sobreposição de metas semelhantes, gerando repetições. Relatou que o CAP (Comitê Assessor de Planejamento) analisou as metas de todas as unidades e as reorganizou dentro dos projetos estratégicos da gestão, de forma que metas idênticas passaram a constar apenas uma vez. Aquelas que não se enquadraram nos projetos estratégicos da gestão considerados prioritários e não transversais permanecem nos planos de metas das unidades, mas não foram incluídas no plano de ação da FURG, ainda que devam ser alcançadas. Destacou, ainda, que o prazo para a avaliação parcial dos planos de ação das unidades foi encerrado, mas muitos cursos não enviaram seus documentos. Por esse motivo, a DIPLAN reabrirá o prazo, uma vez que essas informações são necessárias para que o CAP possa acompanhar o andamento do plano de ação de 2025. Antes do encerramento, Luiz Nery comunicou que a próxima reunião ordinária da CPA está agendada para o dia 22 de setembro de 2025. Em seguida, a presidente-substituta Mairim Piva destacou as duas últimas avaliações *in loco*, ressaltando a relevância da participação de todos os envolvidos e informando que a CPA foi bastante elogiada nessas avaliações. Também enfatizou a importância da participação dos estudantes nos processos avaliativos. Após essas considerações, a reunião foi encerrada. Eu, Mayara Marques Guilherme, lavrei esta ata que foi assinada por mim e pela Presidente-Substituta Mairim Linck Piva .....

MAYARA MARQUES GUILHERME  
Administradora da DAI

MAIRIM LINCK PIVA  
Presidente-Substituta