

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

ATA nº 150/2024

No oitavo dia do mês de julho de dois mil e vinte e quatro, às quatorze horas e trinta minutos, somente por webconferência, foi reunida a Comissão Própria de Avaliação - CPA, em reunião ordinária com as seguintes pautas: **1) “Aprovação da ata da reunião ordinária nº 149/2024 (março de 2024)”**; **2) “Atualização/composição dos GTs”**; **3) “Relatos GTs: GT RU, GT ADD, GT Avaliação das Turmas, GT Eleição, GT Imagem”**; **4) Avaliação Externa: Censo, ENADE, e Avaliações in loco e 5) “Assuntos gerais”**. Participaram pela CPA, por webconferência, os titulares: Adriana Kivanski de Senna - Presidente da CPA, Carolina Rosa Gioda, Cátia Muller, Débora Medeiros do Amaral, Fabiane Aguiar dos Anjos Gatti, Felipe Kern Moreira, Jaciana Marlova Gonçalves Araujo, Jaqueline Garda Buffon, Jorge Luiz Pimentel Júnior, Lizandro Mello, Mairim Linck Piva, Márcio André Leal Bauer, Maurício Garcia de Camargo, Reinaldo Marcelo Lima Braga, Rodrigo Acosta de Azambuja e Valmir Heckler. Dentre os suplentes, participaram por webconferência: Andréa Edom Morales, Anelise Christ Ribeiro, Angélica Conceição Dias Miranda, Beatriz Spotorno Domingues, Elieti Biques Fernandes, Emanuela Garbin Martinazzo Aumonde, Ewerson Luiz de Souza Carvalho, Mônica Wetzel, Ricardo Soares Oliveira, Tiago da Cruz Asmus e Vanessa Pedone da Cunha. Justificaram ausência: Eder Mateus Nunes Gonçalves, Marcelo Dutra da Silva, Márcia da Graça Marques Medeiros e Rita de Cássia Grecco dos Santos. Pela Diretoria de Avaliação Institucional - DAI participaram: Luiz Eduardo Maia Nery, Elisângela Freitas da

Silva, Mariana Lima Garcia, Mayara Marques Guilherme, Rafael Godoy Petry, as estagiárias Nicolý Olegário e Isadora Aquino Litter. A bolsista Gabriela Lacerda Braga e a Coordenadora de Pesquisa Institucional Rosaura Alves Conceição justificaram a ausência. Participaram também, como convidadas: Maria Rozana de Almeida - Secretária de Integridade, Transparência e Controle Social, Jozeneide Machado - Diretora de Planejamento e Cristiane Souto Santos - Coordenadora de Planejamento. Adriana de Senna cumprimentou os participantes e deu início à reunião com o **primeiro ponto: “Aprovação da ata da reunião ordinária nº 149/2024 (março de 2024)”**, que após ser colocada em votação, a ata foi aprovada por unanimidade. Em seguida, Luiz Eduardo Nery seguiu para o **segundo ponto: “Atualização/composição dos GTs”**, onde relacionou os participantes de cada grupo de trabalho: GT Imagem, GT ADD e GT Revisão e ressaltou a necessidade de mais membros para o GT Imagem, pois continha somente duas pessoas, deixando aberto para quem quisesse se candidatar. Além disso, deu a sugestão de convidar a professora Livia D’Ávila do Iceac para colaborar com o grupo de trabalho. Angélica Miranda, Márcio Bauer, Cristiane Santos, Valmir Heckler e Carolina Gioda se candidataram para compor o GT Imagem. Após, citou os participantes de outros GTs, como o GT Eleição, o GT Extensão e o GT Avaliação das Turmas e deixou facultativo a candidatura de representantes da CPA para o GT Avaliação das Turmas e para o GT Extensão, pois havia uma necessidade de que tivesse mais membros, já que continham apenas três participantes em cada. Débora Amaral se ofereceu para compor o GT Extensão e Fabiane Gatti se ofereceu para o GT Avaliação das Turmas. Sem mais contribuições, Luiz Eduardo Nery prosseguiu para o **terceiro ponto: “Relatos GTs: GT RU, GT ADD, GT Avaliação das Turmas, GT Eleição, GT Imagem”**, em que lembrou que a Pesquisa de Satisfação dos RUs foi realizada em 2023 e o resultado está disponível no site da Avaliação Institucional, bem como os resultados da ADD 2023, que diferentemente dos outros anos, a qual só era possível visualizar pelo sistemas FURG, atualmente também é possível

acessar pela página. Maria Rozana Rodrigues se manifestou propondo à CPA que as informações sejam disponibilizadas no menu da página de acesso à informação e todos concordaram com a proposta. Além disso, Luiz Eduardo Nery revelou as alterações que ocorreram com o cronograma da ADD 2024 devido ao novo calendário universitário, mostrou propostas de datas e questionou se concordavam com a proposta B a qual contemplava a duração da ADD durante 5 semanas começando a partir do dia 12/08/2024. Não houve objeções. Seguiu apresentando os dados de participação na ADD 2023 e ressaltou que será necessário que a CPA se empenhe em aumentar a participação na edição de 2024, pois houve uma queda notável de 2019 para 2023. Em termos de avaliação geral dos estudantes da Universidade, a nota média vem se mantendo em um mesmo patamar desde 2021. A evolução da nota geral pede mais atenção, pois ocorreu uma queda acentuada da graduação e especialização EAD. Luiz Nery finalizou a apresentação sobre os relatos GTs, perguntou se havia alguma contribuição e Débora Amaral apresentou a ideia de imprimir banners e/ou outros meios itinerários para contribuir com a divulgação de dados. Elisângela da Silva complementou que é uma boa ideia para a comunidade conhecer melhor a CPA e associar a mesma aos processos avaliativos. Luiz Nery recordou que neste ano será solicitada novamente aos gestores das Unidades Acadêmicas e posteriormente da PROGRAD e PROPESP a análise dos resultados da ADD 2023 e também do processo realizado pela CPA, como encerramento dos mandatos. Depois, referente à Avaliação das Turmas pelos docentes, apresentou os resultados de 2022 e 2023. Foi apresentado um retorno aproximado de 70% de participação nas turmas avaliadas em ambos os anos e o nível de curso que mais se destaca é o da graduação presencial, que contrasta com o nível da especialização presencial, que não demonstrou um retorno muito acentuado. Em relação à nota geral dada pelos docentes às turmas, é notada uma situação inversa à participação, visto que no desempenho das turmas quem tem se destacado é a especialização presencial, diferente da graduação EAD em 2022,

que não mostrou tanta significância. Foram apresentadas também as notas gerais e as questões melhores e não tão bem avaliadas da graduação presencial EAD, da especialização presencial e EAD e do mestrado e doutorado. Luiz Nery finalizou o tópico sobre o GT Avaliação das Turmas e salientou que os resultados de 2023 estão disponíveis e que a avaliação de 2024 já está aberta no sistema. Elisângela da Silva complementou que entrará em contato com a SECOM para solicitação de um plano de divulgação dos resultados. Luiz Nery prosseguiu para o GT Eleição e recordou que foi organizada uma proposta de cronograma para divulgar eleição para preenchimento das vagas no âmbito de discentes da graduação, pós-graduação e do segmento TAE. Elisângela da Silva informou que essas vagas serão para ocupar o lugar dos estudantes que entraram em 2022, visto que são dois anos de mandato, e lembrou que por parte dos técnicos não houve chapa inscrita em 2023. Em seguida, apresentou a proposta de edital do processo de eleição e também a proposta de cronograma que terá início com o período de inscrições, que vai entre 01/08/2024 a 11/08/2024, e seu final em 16/09/2024, com a posse das chapas eleitas em reunião ordinária da CPA. Informou também que no edital há o link do regimento da CPA que fica disponível para o acesso dos interessados. Jaqueline Buffon perguntou se há a possibilidade de realizar a análise do edital por meio digital, como forma de agilizar a aprovação. Luiz Nery disse que os membros da CPA receberão um e-mail com o edital e que possíveis alterações serão discutidas com o GT Eleição e depois todos serão informados. Reinaldo Braga manifestou uma dúvida de como ele iria prosseguir sem o seu suplente e Elisângela da Silva respondeu que já poderia ter tido uma indicação de suplente por parte do campus Santa Vitória do Palmar e o que pode ser feito no momento é aguardar uma suposta indicação. Luiz Nery ressaltou que a DAI irá cobrar novamente da direção do campus, e lembrou que as representações dos TAEs dos campi são por meio de indicação. Elisângela Silva perguntou se alguém tinha alguma dúvida referente ao cronograma ou se podiam prosseguir com os trâmites da eleição. Ela

ressaltou que será necessário uma intensa divulgação do edital nas redes sociais. Não houve objeções quanto ao cronograma, então Luiz Nery informou que a respeito do GT Imagem já se iniciaram as conversas com o professor Glauber Gonçalves sobre a metodologia. É uma pesquisa feita a domicílio e para a sua realização será preciso fazer um escaneamento por Rio Grande e separar a cidade por setores. Já ocorreu uma primeira reunião e o professor se mostrou disposto a ajudar. Luiz Eduardo Nery prosseguiu para o **quarto ponto: “Avaliação externa: CENSO, Avaliações in loco, ENADE”**, o qual informou que o relatório do CENSO 2023 precisou ser fechado no dia 17/05/2024, por conta das calamidades que ocorreram no estado. Luiz Eduardo Nery inteirou que esse ano havia uma leva muito grande de cursos que deveriam passar pela Avaliação *in loco*, inclusive vários cursos já tinham a data da visita definida; porém, por conta dos alagamentos, o INEP suspendeu todas e prorrogou por até 30 dias após o fim do estado de calamidade. Sobre o ENADE, ele falou sobre a divulgação dos resultados de 2022, dos parâmetros e procedimentos para renovação de reconhecimento de cursos e da nova mudança do ENADE 2024, que será aplicado apenas para as licenciaturas; em virtude de várias mudanças que irão ocorrer no exame, será realizada uma reunião com os coordenadores dos respectivos cursos das licenciaturas. Sem dúvidas sobre o assunto, seguiu-se para o **quinto ponto: “Assuntos gerais”**. O primeiro assunto abordado foi a apresentação da nova estagiária, Isadora Litter, que entrou para suprir a vaga do estagiário que acabou se despedindo da equipe por motivos particulares. Luiz Nery anunciou a nova portaria de composição da CPA, que mostra a nova representação PROGRAD na Comissão, constituída atualmente por Márcia Medeiros (titular) e Vanessa da Cunha (suplente) e também a saída da professora aposentada Neusa Costa que representava a ASIPFURG e do discente Lucas Gregolon. Elisângela da Silva informou que já foi realizado um contato com a ASIPFURG, mas ainda não obtiveram resposta de quem a Associação indicará. Além disso, Elisângela da Silva falou que a pesquisa dos

egressos da graduação foi feita na virada do ano e que os resultados já foram analisados e divulgados na página da Avaliação Institucional. Também informou que os relatórios gerenciais estão sendo finalizados e que a intenção é começar o envio às coordenações até metade de julho, para que os coordenadores consigam analisar e informar as atividades realizadas em 2023. A respeito dos informes da DIPLAN, Cristiane Souto falou sobre a inserção e revisão do Plano de Ação de 2024; ela comunicou que os prazos serão reabertos até 02/08/2024. Também já foi estipulada a ação final do plano de ação 2024 das unidades acadêmicas e das unidades administrativas, que ficará do dia 01/12 ao dia 20/12, e possuem o mesmo prazo para a construção do plano de ação de 2025. Jozeneide Machado complementou que a intenção é que o plano de ação seja construído após a admissão das novas direções e pró-reitorias. Para finalizar, Luiz Eduardo Nery lembrou a nova data da próxima reunião, que será em 12/08/2024 e que contará com a entrega simbólica do Relatório de Autoavaliação 2023 CPA à Reitoria. Elisângela da Silva divulgou as datas das próximas reuniões, fazendo jus ao novo calendário acadêmico e Jaqueline Buffon solicitou que se alguém não havia concordado com alguma data que se manifestasse. Como não houve manifestações contrárias, o novo calendário das reuniões se deu como aprovado. Nada mais havendo a tratar, Jaqueline Buffon agradeceu aos participantes pela presença e encerrou a reunião, pois a Presidente Adriana de Senna precisou se ausentar antes do término. E para constar, eu, Isadora Aquino Litter, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada por mim e por Jaqueline Garda Buffon, Presidente Substituta da CPA. Rio Grande, 08/07/2024-.....

ISADORA AQUINO LITTER

Estagiária da DAI

JAQUELINE GARDA BUFFON

Presidente Substituta da CPA