

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

ATA nº 155/2024

Ao nono dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às quatorze horas e trinta minutos, de forma remota e presencial na sala de reuniões da PROPLAD, foi reunida a Comissão Própria de Avaliação - CPA, em reunião ordinária, com a seguinte pauta: **1) "Aprovação da ata da reunião ordinária nº 154/2024 (novembro de 2024)"; 2) "Relatos GTs: GT ADD, GT Imagem, GT Avaliação das Turmas e GT Relatório de AA 2024 CPA"; 3) "Atualização dos GTs: GT ADD, GT Extensão e GT SiB"; 4) "Avaliação Externa"; 5) "Assuntos Gerais"**. Participaram pela CPA, presencialmente, os titulares: Jaqueline Garda Buffon, Jorge Luiz Pimentel Júnior e Rita de Cássia Grecco dos Santos. Dentre os suplentes: Angélica Conceição Dias Miranda. Por webconferência, os titulares: Cátia Muller, Fabiane Aguiar dos Anjos Gatti, Márcia da Graça Marques Medeiros, Reinaldo Marcelo Lima Braga e Regina Helena da Silva Bueno. E os suplentes: Andréa Edom Morales, Charles dos Santos Guidotti, Daniela Fernandes Ramos Soares, Elieti Biques Fernandes, Emanuelli Mancio Ferreira da Luz e Ewerson Luiz de Souza Carvalho. Justificaram ausência: Adriana Kivanski de Senna, Aline Manuela Klein de Almeida, Almir da Silva Oliveira, Beatriz Spotorno Domingues, Débora Medeiros do Amaral, Eder Mateus Nunes Gonçalves, Emanuela Garbin Martinazzo Aumonde, Jaciana Marlova Gonçalves Araujo, Lauren Azevedo Poersch, Marcelo Dutra da Silva, Márcio André Leal Bauer, Monica Wetzel, Patrick Matos Freitas, Ricardo Soares Oliveira, Rodrigo Acosta de Azambuja e Valmir Heckler. Pela Diretoria de Avaliação Institucional - DAI participaram presencialmente: Elisângela Freitas da Silva, Luiz Eduardo Maia Nery, Mayara Marques Guilherme, Rafael Godoy Petry, Rosaura Alves Conceição e as estagiárias Isadora Aquino Litter e Nicolý Olegario. A estatística Mariana Lima Garcia e a bolsista Gabriela Lacerda justificaram a ausência. Os convidados Diego da Rosa, Elenise Rickes e Fabiola

Aiub Sperotto participaram de forma presencial. A Presidente-substituta Jaqueline Buffon cumprimentou a todos e iniciou a reunião com o primeiro ponto de pauta: **1) "Aprovação da ata da reunião ordinária nº 154/2024 (novembro de 2024)"**, perguntou se havia comentários ou sugestões, e após não haver manifestações comunicou que por unanimidade a ata estava aprovada. Antes de seguir para o próximo ponto, Luiz Nery tomou a palavra para expressar seu agradecimento a Diego da Rosa, Pró-Reitor da PROPLAD, destacando sua valiosa contribuição nas atividades da DAI e da CPA ao longo de seu ciclo de gestão. Diego da Rosa se manifestou e agradeceu pelo convite e pelas palavras e disse que, ao assumir o cargo de Pró-Reitor, se comprometeu a apoiar e incentivar os processos avaliativos. Falou também que era um desejo equipar a sala de reuniões da PROPLAD para que se tornasse um novo espaço também para a DAI e CPA, um lugar em que aconteceriam então as reuniões da Comissão, da Diretoria e dos processos avaliativos em si, como as visitas in loco virtuais do MEC/INEP. O Pró-Reitor informou que Elenise Ribes Rickes será sua sucessora no cargo, falou que sabe que a Pró-Reitoria estará em ótimas mãos e finalizou sua fala dizendo que sai de seu cargo feliz em perceber que conseguiram realizar atividades muito interessantes neste período de quatro anos. Após os aplausos a Diego da Rosa, Elenise Rickes se manifestou, destacando que está na Universidade há bastante tempo, com atuação predominante na área administrativa, especialmente no setor de compras. Ela mencionou que recentemente foi convidada a assumir o cargo de Pró-Reitora e expressou satisfação em dizer que conta com uma excelente equipe. Elenise Rickes afirmou que espera realizar uma boa continuidade do trabalho de Diego da Rosa e se colocou à disposição para atender aos futuros requerimentos da DAI e CPA. Dando início ao segundo ponto de pauta: **2) "Relatos GTs: GT ADD, GT Imagem, GT Avaliação das Turmas e GT Relatório de AA 2024 CPA"**, GT ADD: Luiz Nery destacou a solicitação às Unidades Acadêmicas relativa à análise da ADD 2023. Lembrou que a CPA havia estabelecido inicialmente o prazo até 29/11/24, que foi prorrogado para 06/12/24. Após esse prazo, das cinco unidades que ainda não haviam enviado o material, duas informaram que fariam a entrega. Salientou que a DAI entrará em contato com as unidades que não se manifestaram. As unidades que já haviam retornado foram: IMEF, IO, ICEAC, FAMED, EE, FADIR, C3 e ILA. Luiz Nery também destacou que, na próxima segunda-feira, terá início a ADD do segundo semestre letivo de 2024, com o período estabelecido de 16/12/24 a 31/01/25, sem prorrogação. Lembrou que, como de costume, a CPA conta com a parceria da SECOM na divulgação, mas enfatizou que é fundamental o contato direto em sala

de aula para incentivar os estudantes a participarem. Reconheceu que será um grande desafio, pois haverá o recesso acadêmico no meio do período avaliativo, mas ressaltou a importância de fazer um esforço a mais para minimizar essa possível perda. Elisângela da Silva explicou que, por essa razão também, não haverá o FM Café para divulgação do processo avaliativo, já que o programa também entrará em recesso no período em que a ADD será aplicada. Logo após, Luiz Nery apresentou rapidamente e de forma resumida o plano de comunicação da Secom: no dia 16/12/24 será o lançamento da campanha, com a publicação de posts e cards nas redes sociais, além da inserção de um banner no portal, contendo o link para o sistema. Ao longo da execução desse plano serão encaminhados e-mails marketings aos estudantes e a realização do reforço da divulgação na página e nas redes sociais da FURG até o dia 31/01/2025. Luiz Nery informou que o panorama de participação será publicado no site da Avaliação Institucional a partir de janeiro. Contou que a participação no primeiro semestre foi semelhante à de anos anteriores, e provavelmente os resultados do segundo semestre sigam o mesmo padrão. Além disso, foi solicitada à PROGRAD e à PROPESP uma análise histórica das últimas aplicações do processo, a qual será anexada ao Relatório de Autoavaliação da CPA, enviado anualmente ao INEP/MEC. O prazo de entrega pelas pró-reitorias é até 20/12/24, entretanto, a PROPESP já entregou a sua em 25/11/24. Em seguida, Luiz Nery sobre o relato do **GT Imagem**, apresentou os resultados prévios da Pesquisa da Imagem realizada nos meses de setembro e outubro de 2024. Informou que houve uma discussão no GT sobre a possibilidade de publicar os resultados após a conclusão de todas as análises ou divulgar os resultados prévios. Como durante as entrevistas a informação aos entrevistados é que os resultados seriam disponibilizados a partir do mês de dezembro, optou-se pela postagem dos resultados preliminares, os quais foram publicados no site da Avaliação Institucional. Luiz Nery apresentou o painel e resumiu os principais achados. Os dados como grau de instrução, sexo e renda familiar da amostra foram semelhantes aos do IBGE de 2022. No entanto, em relação à faixa etária, houve uma maior representatividade de pessoas idosas, o que já era esperado em função da metodologia com realização das entrevistas no horário diurno e de segunda a sexta-feira. A novidade do "dashboard" é que os usuários podem clicar no mapa e visualizar dados específicos de cada região das unidades censitárias. Isso é importante para perceber como a imagem da Universidade pode variar conforme cada local. De maneira geral, em relação à imagem e reconhecimento, o logo da Universidade foi o item mais reconhecido, seguido pelo nome da Instituição e sua

vocação. A nuvem de palavras destacou os termos "ensino", "universidade", "qualidade" e "saúde". O HU foi o local mais conhecido, seguido pelo *campus*, e a maioria dos entrevistados não tinha relação com a FURG. O atendimento do HU foi o serviço mais citado. Em relação às perguntas que detalharam o conhecimento da imagem, cada pergunta foi selecionada e mostrada aos participantes da reunião, com a média dos conhecimentos de cada uma. Os resultados definitivos serão discutidos com os gestores afins e apresentados em 2025. Os resultados definitivos serão discutidos com os gestores e apresentados em 2025. Jorge Luiz Júnior questionou se havia perspectivas de pesquisa para os outros *campi* no ano seguinte. Luiz Nery respondeu que existe essa ideia, mas que precisa ser pensada ainda mais adiante, devido a diversas barreiras que precisam ser superadas para a realização da pesquisa em outras cidades. A principal dessas barreiras é o mapeamento das unidades censitárias e as informações desses municípios. A FURG trabalha em parceria com a prefeitura do Rio Grande, o que facilitou o mapeamento dos bairros no município. No caso de outras cidades, seria um trabalho mais árduo, pois não há uma parceria semelhante com as prefeituras. Para finalizar, foi apresentada a estrutura da Proposta de Sumário para o Relatório de Autoavaliação, que será enviado ao MEC em março de 2025. A proposta, aprovada pelo **GT Relatório de Autoavaliação 2024** da CPA, é bastante semelhante às de edições anteriores. Durante a apresentação da proposta, Luiz Nery leu o documento para todos e esclareceu as formas de organização do texto e possíveis dúvidas sobre a proposta. Jorge Luiz Júnior manifestou uma dúvida sobre a parte da avaliação do andamento e das ações realizadas. Luiz Nery explicou que, nesse item, foi realizada uma listagem das metas que foram atingidas, considerando as fragilidades apontadas na Autoavaliação de 2022. Jorge Luiz Júnior questionou também se no andamento do PDI não havia metas, que não estivessem associadas às fragilidades. Luiz Nery disse que isso poderia ser incluído, mas nunca foi pensado em analisar o PDI além do atendimento às fragilidades, pois o foco era avaliar se havia no ciclo atual um esforço em atender as fragilidades levantadas anteriormente. Salientou que o foco é verificar se a Universidade utiliza os resultados das avaliações internas e se está contribuindo para o crescimento da Instituição. Luiz Nery lembrou também que será necessário agendar uma nova reunião do GT para estruturar o texto das considerações finais do relatório, possivelmente em janeiro. Passando para o próximo ponto de pauta: **3) “Atualização dos GTs: GT ADD, GT Extensão e GT SiB”**, Luiz Nery lembrou a todos a importância da participação nos GTs. Foi apresentada a formação atual de alguns grupos de trabalho que sofreram

modificações, como o GT ADD, que conta com Adriana de Senna, Almir Oliveira, Emanuelli Mancio, Fabiane Gatti, Jaqueline Buffon e Rita dos Santos. No GT Extensão, a atual formação é: Adriana de Senna, Beatriz Domingues, Débora Amaral, Jaqueline Buffon e Mairim Piva. Para finalizar, no GT SiB, estão Adriana de Senna, Jaqueline Buffon e Fabiane Gatti. Luiz Eduardo Nery solicitou que mais pessoas se juntassem a esse GT assim que possível. Não houve manifestações, mas o diretor chamou a atenção para a necessidade de maior participação de membros em 2025. Passando para o penúltimo tópico: **4) “Avaliação Externa”**, Luiz Nery comentou que 2025 será um ano de muitas atividades. Em relação às atividades externas, Rosaura da Conceição assumiu a fala e informou que o CENSO da avaliação superior já havia iniciado com a verificação das informações para a coleta de dados. No decorrer do mês de dezembro, a avaliação externa foi responsável por verificar esses dados para que fossem encaminhados posteriormente. Relembrou que a atualização do Cadastro do Recenseador Institucional (RI) deverá ser feita até o dia 21 de janeiro de 2025. Em relação às avaliações *in loco*, foram abertos dois processos por ofício: Comércio Exterior e Gestão de Cooperativas cursos que são da área do ENADE 2022, mas não participaram do mesmo por não terem sido enquadrados pelo INEP. Foi estabelecido um prazo de 60 dias para preenchimento do formulário 01 de avaliação. Sobre as visitas sobrestadas (Física bacharelado, Física EaD, Letras Português Francês e Matemática Aplicada), nenhuma foi reagendada, e os cursos que continuam aguardando a visita de avaliação *in loco* são: Arqueologia, Artes Visuais bacharelado, Ciências Exatas, Educação do Campo e Medicina. Já os cursos de Ciências e Pedagogia EAD aguardam o despacho saneador. Rosaura da Conceição informou que, ainda no mês de dezembro, foi necessário realizar a conferência dos insumos da graduação de 2023. Embora as notas do ENADE 2023 ainda não tivessem sido divulgadas, já havia uma noção dos resultados de insumos utilizados para o cálculo, o que tornou necessária a conferência dos mesmos. Luiz Eduardo Nery destacou que, para que todos tivessem uma ideia, normalmente essa verificação é feita em agosto e os resultados são divulgados em setembro ou outubro. Porém, devido ao atraso, provavelmente a divulgação só ocorrerá a partir de fevereiro. Quanto ao ENADE, que neste ano foi aplicado apenas para as licenciaturas, a avaliação teórica ocorreu no dia 24 de novembro. O preenchimento do questionário do coordenador de curso esteve aberto de 24/11 até 06/12, e o preenchimento do questionário da avaliação prática para os estudantes inscritos no 2º semestre de 2024 esteve disponível de 23/09 até 05/12/2024. Rosaura salientou

que este ano o sistema ENADE apresentou uma série de inconsistências que dificultaram o andamento de todo o processo de inscrição e preenchimento de questionários. Jorge Luiz Pimentel deu uma sugestão de coletar em dezembro ainda, a percepção dos coordenadores de curso, por meio de um formulário eletrônico, sobre o processo do ENADE. Ele acrescentou que acreditava ser uma boa ideia se conseguissem enviar um formulário e estabelecer um prazo até 20/12/2024 para que fosse preenchido. Rosaura da Conceição concordou com a ideia e prosseguiu explicando as próximas etapas do ENADE. A próxima etapa seria o registro de presença e a prova pela Instituição, que ocorreria de 28/11 a 06/01, para os estudantes que pretendem se formar em dezembro. Nessa etapa, o coordenador pode utilizar o código do estudante para confirmar que ele havia participado do ENADE. Após isso, a divulgação dos estudantes em situação regular está prevista para o dia 07/01/2025. Em seguida, o registro da declaração de responsabilidade da IES, feito pelo coordenador, será realizado a partir de 08/01/2025. A solicitação de dispensa para a realização da prova, pelo estudante pode ser feita entre 08/01/2025 e 07/02/2025. Para o mesmo pedido de dispensa, mas feito pela IES, o coordenador de curso terá os mesmos prazos. A análise e deliberação da IES sobre as solicitações de dispensa dos estudantes, assim como, a análise e deliberação pelo Inep das solicitações de dispensa da IES, serão feitas dentro do período de 08/01/2025 a 07/02/2025. O prazo para recurso das solicitações de dispensa da IES indeferidas pelo Inep está estipulado entre 18/02/2025 e 04/03/2025. Por fim, os resultados dos recursos das solicitações de dispensa, tanto dos estudantes quanto da IES, serão divulgados até 19/03/2025. Rosaura da Conceição concluiu sua fala informando que, para finalizar o ENADE de 2024, o segundo período de inscrição na atividade de avaliação prática ocorrerá de 03/02/2025 até 04/04/2025. Angélica Miranda se manifestou, comunicando que precisaria se ausentar devido a compromissos pessoais. Ela agradeceu pelo companheirismo durante o ano de 2024 na CPA e desejou a todos ótimas festas de final de ano. Passando para o último ponto de pauta, **5) "Assuntos Gerais"**, o primeiro tópico debatido foi o calendário de reuniões referente ao início do ano de 2025. A proposta apresentada foi que a primeira reunião do ano ocorra em 13 de janeiro. Em fevereiro, não haverá reunião devido ao período de férias. A próxima reunião então será em 10 de março, quando será colocado para apreciação e aprovação o Relatório de Autoavaliação, que será enviado ao MEC. Já para o dia 28 de abril, ficou marcada a reunião para a entrega do relatório à Reitoria, sendo necessário definir essa data com antecedência para agendamento prévio com a

Reitoria. Luiz Nery questionou se havia alguma inconveniência em relação a essas datas. Como ninguém se manifestou, as datas foram confirmadas. O segundo tópico tratado foi o resultado da pesquisa com os egressos. Na reunião anterior, Luiz Nery havia mencionado que os resultados já haviam sido divulgados, e informou que na quinta-feira, 05/12/24, foram apresentados no Comitê de Pós-Graduação (CPG). Luiz Nery fez uma apresentação resumida à CPA, mostrando o painel com os dados da pesquisa. Foram apresentados o perfil de titulação da pós-graduação *stricto sensu*, incluindo a distribuição dos egressos por nível de titulação obtido e o perfil de realização da pós-graduação na FURG. Também foram exibidos dados sobre a participação de cada área da CAPES na quantidade de egressos de mestrado e doutorado por ano. A amostragem da pesquisa foi detalhada, com a participação por PPG, e os resultados foram analisados por nível de titulação, ano de conclusão (variando entre 2010 e 2023), área da CAPES do PPG e perfil de cada estudante. A análise buscou entender a formação acadêmica dos egressos, incluindo a graduação, a origem do mestrado (para quem fez doutorado na FURG), a transição do doutorado para o pós-doutorado e a situação profissional atual. Foi apresentado logo após um slide com a origem dos egressos em termos de localização mundial, no estado do Rio Grande do Sul e por instituição. Destacaram-se dados sobre a origem do mestrado e da graduação de quem fez doutorado na FURG, assim como, dados sobre a mobilidade dos egressos, com comparações entre a localização de origem e a atual. Também foram analisados os destinos acadêmicos dos egressos, incluindo aqueles que realizaram doutorado e, em seguida, pós-doutorado na FURG. Por fim, foi realizada uma análise do impacto da pós-graduação na remuneração e uma avaliação final sobre os cursos oferecidos. Passando para os assuntos relacionados à DIPLAN, devido a outros compromissos, as servidoras não puderam comparecer, então Elisângela da Silva lembrou que a data final para a entrega tanto da avaliação do plano de ação 2024 quanto a elaboração do plano de ação 2025 das unidades é 20/12/2024. Luiz Eduardo Nery finalizou a apresentação e questionou se alguém possuía dúvidas. Como não houve manifestações, Jaqueline Buffon encerrou a reunião. Eu, Isadora Aquino Litter, lavrei esta ata que foi assinada por mim e pela Presidente Substituta Jaqueline Garda Buffon.....

ISADORA AQUINO LITTER
Estagiária da DAI

JAQUELINE GARDA BUFFON
Presidente-substituta da CPA