

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

**ATA nº 128/2022**

Aos vinte dias do mês de junho de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas e trinta minutos, por videoconferência e de forma presencial na sala nº 15 da SEaD, foi reunida a Comissão Própria de Avaliação - CPA, em reunião ordinária, com a seguinte pauta: 1) “Aprovação da ata da reunião ordinária nº 127/2022 (maio 2022)”; 2) “Relatos: GT ADD, GT Avaliação das Turmas, GT Canais de Comunicação, GT Autoavaliação, GT Eleição Estudantes”; 3) “Avaliação Externa” e 4) “Assuntos Gerais”. Participaram presencialmente pela CPA, os titulares: Carolina Rosa Gioda, Daza de Moraes Vaz Batista Filgueira, Felipe Kern Moreira, Igor Luan Olioni de Oliveira, Jaqueline Garda Buffon e Neusa Ribeiro Costa. Como suplentes, estiveram presentes: Anajara Arvelos Martins, Beatriz Spotorno Domingues, Emanuela Garbin Martinazzo Aumonde, Jaciana Marlova Gonçalves Araujo e Roselir Marise Alves de Souza. Participaram de forma remota, pela CPA, os titulares: Fabiane Aguiar dos Anjos Gatti, Jorge Luiz Pimentel Júnior, Juliana Silveira Oliveira, Juliane Buhler, Mairim Linck Piva e Regina Helena da Silva Bueno. Como suplentes, participaram: Andréa Edom Morales, Jean Guilherme Florentino Corrales e Rodrigo Rocha Davesac. Justificaram ausência: Adriana Kivanski de Senna, Antônio Luís Ramos Lopes, Cristiane Souto Santos, Débora Spenassato, Edélti Faria Albertoni, Eder Mateus Nunes Gonçalves, Ewerson Luiz de Souza Carvalho, Lizandro Mello Pereira, Marcelo Dutra da Silva, Mônica Wetzel, Reinaldo Marcelo Lima Braga, Rita de Cássia Grecco dos Santos e Rodrigo Aquino de Carvalho. Pela Diretoria de Avaliação Institucional - DAI, fizeram parte da reunião presencialmente: Elisângela Freitas da Silva, Luiz Eduardo Maia Nery, Mayara Marques Guilherme, Rosaura Alves da Conceição, a estagiária da unidade Sheron

Magalhães dos Santos e a bolsista Joice Neves Machado. A estagiária Natália da Fonseca Fonseca justificou a ausência. Como convidadas estiveram presentes: Andréia Sorressão Lucas - Coordenadora de Planejamento da DIPLAN e de forma remota Maria Rozana de Almeida - Secretária de Integridade, Transparência e Controle Social. Luiz Nery informou que, por motivos particulares, a Presidente Adriana de Senna e o Presidente Substituto, Lizandro Pereira, não participariam da reunião. Sendo assim, presidiu a reunião Mairim Piva, membro titular da Comissão há mais tempo na Universidade. Mairim Piva cumprimentou e agradeceu a todos pela disponibilidade de participação na reunião, de forma presencial e a distância. Passou para o **primeiro ponto: “Aprovação da ata da reunião ordinária nº 127/2022”**, já enviada anteriormente para análise, que foi aprovada por unanimidade. Passando ao **segundo ponto: “Relatos: GT ADD, GT Avaliação das Turmas, GT Canais de Comunicação, GT Autoavaliação, GT Eleição Estudantes”**, referente ao GT ADD, Luiz Nery informou que foi enviado um memorando circular às Unidades Acadêmicas, solicitando a atualização da listagem de docentes nas disciplinas, neste primeiro semestre letivo de 2022. Comentou o quanto essa etapa é importante, pois todos os anos chegam reclamações dos estudantes, tanto de docentes que ministraram aulas e não aparecem na avaliação, como docentes que aparecem na avaliação, mas não ministraram aulas. Mairim Piva sugeriu o envio de *e-mail* não só para as unidades, mas também para as CIAPs pedindo esse auxílio na divulgação. Luiz Nery comentou que o início do processo será no dia 11 de julho e comentou que sempre se faz necessária a prorrogação do processo para aumentar a participação dos estudantes, questionou então sobre a possibilidade do GT ADD obter a autonomia de decidir sobre essa prorrogação. Os membros participantes da reunião concordaram e foi concedida a autonomia para o GT decidir sobre a prorrogação. Referente ao GT Avaliação das Turmas, Luiz Nery comentou que foi enviada a proposta de instrumento aos membros para ser feita a análise e nesta reunião colocaria para aprovação o questionário. Luiz Nery apresentou a proposta. Algumas sugestões foram colocadas, como na questão para os cursos

EaD, "*A predisposição dos estudantes em buscar informações e conhecimentos para além do AVA FURG foi* ", Mairim Piva sugeriu substituir "predisposição" por "iniciativa". Os demais membros concordaram. Mairim Piva comentou que achava interessante que a primeira questão "*A pontualidade e assiduidade dos estudantes foi*"... fosse separada em duas, referente aos termos pontualidade e assiduidade. Jaqueline Buffon comentou que pensando nas demandas de quem responde, na relevância das respostas para a coordenação e em deixar o questionário mais enxuto, talvez fosse uma opção não aumentar o número de questões, mas tirar a questão da pontualidade. Emanuela Aumonde comentou então que a assiduidade já é uma informação que a coordenação tem disponível, pela frequência do estudante. Ficou decidido então que o termo "assiduidade" seria retirado da questão. Luiz Nery lembrou que antes da próxima reunião da CPA, o instrumento já estará disponível para os docentes fazerem a avaliação de suas turmas. Elisângela Silva comentou que os ajustes decididos na reunião serão feitos no instrumento e enviados por *e-mail* ao GT Revisão, composto pela prof.<sup>a</sup> Mairim Piva e pela prof.<sup>a</sup> Kelli da Rosa, para revisão ortográfica. Referente ao GT Canais de Comunicação, Luiz Nery apresentou a evolução da participação até então, em percentual e quantidade, bem como a evolução diária de participação na pesquisa, na qual a graduação presencial é a que mais se destaca. Frisou a importância da divulgação para aumentar a participação da comunidade externa, que até então, está muito baixa. Emanuela Aumonde comentou que uma opção seria divulgar a pesquisa antes de alguma *live*, evento ou atividade da FURG. Jaqueline Buffon sugeriu que se colocasse o *link* da pesquisa no formato de mensagem no sistema, sugeriu também que fossem enviadas mensagens aos contatos de telefone da comunidade externa convidando a responder a pesquisa, prática que tem conhecimento que gera resultados. Acrescentou que os números de respondentes vão parecer baixos, em relação a percentuais, devido à comunidade respondente ser uma quantidade muito grande, pois leva em consideração a população dos quatro municípios onde a FURG possui seus *campi*. Luiz Nery comentou que serão repassadas as sugestões à SECOM e ao CGTI. Referente ao GT Autoavaliação,

Luiz Nery comentou que estão sendo feitos os últimos ajustes da primeira versão dos instrumentos e que as propostas serão enviadas aos gestores para que eles possam analisar e contribuir. Salientou que na reunião da CPA do mês de julho ou agosto os instrumentos serão apresentados à CPA para apreciação, ajustes e aprovação, para então realizar o teste-piloto, com previsão de aplicação da Pesquisa de Autoavaliação Institucional para o mês de novembro de 2022. Referente ao GT Eleição Estudantes, Luiz Nery apresentou o cronograma para a eleição de membros representantes estudantis para a CPA e comentou que houve três chapas inscritas, duas para representantes de estudantes de graduação e uma para representantes de estudantes de pós-graduação. Felipe Moreira comentou que o ponto facultativo atrapalhou um pouco a campanha e perguntou quais foram os cursos das chapas inscritas. Elisângela Silva respondeu que os cursos de graduação foram Letras Português Francês e Engenharia de Produção de SAP e da pós-graduação foi do curso de Mestrado em Engenharia de Computação. Frisou que a informação preliminar das chapas inscritas foi publicada na página da Avaliação Institucional. Não havendo mais dúvidas ou comentários, passou-se para o terceiro ponto: “Avaliação Externa”, referente à situação da coleta de dados, Rosaura da Conceição informou que o preenchimento dos dados censitários e verificação de erros foram finalizados sem pendências no dia 15 de junho. Comentou que enfrentaram diversos problemas com o sistema que ficou muitas vezes sem possibilidade de acesso e também com erros de processamento. Na Universidade surgiram informações conflitantes com o sistema acadêmico, mas que foram solucionadas no decorrer do processo. Mencionou que no módulo IES foram cadastradas 20 bibliotecas, sendo 1 central e 19 setoriais, foram informados 312 laboratórios e 1151 Técnico-Administrativos, sendo 13 com Ensino fundamental incompleto, 07 com Ensino fundamental completo, 137 com Ensino médio, 201 com Ensino superior, 383 com Especialização, 280 com Mestrado e 130 com Doutorado. Já o módulo aluno foi finalizado com total de 11.393 discentes gravados. Sobre o módulo curso foram lançados 64 cursos em atividade, sendo 60 presenciais e 04 EaD. No módulo docente foram lançados

986 professores, sendo 827 Doutores, 135 Mestres, 18 Especialistas e 6 Graduados. Rosaura da Conceição solicitou aos membros da CPA que atentem e auxiliem em suas unidades para que no momento do processo de contratação de docentes substitutos seja evitada a contratação de profissionais somente com graduação. Lembrou que o prazo final para o lançamento de dados no sistema CENSUP é 21 de junho. Salientou que já se encontram na próxima fase, que vai até o dia 05 do mês de julho de 2022, em que será feita a conferência, ajustes e envio das justificativas dos relatórios de consistência. Referente ao ENADE, Rosaura da Conceição comentou que o "FAQ" de perguntas frequentes está aguardando o edital do ENADE 2022 para complementar as respostas com a inclusão das datas e prazos de preenchimento estabelecidos, para o material ser finalizado e divulgado. Com referência às avaliações *in loco*, informou que no dia 24 de maio foi aberto, de ofício pelo MEC, o processo de renovação de reconhecimento do curso de Medicina. O FE1 (primeiro Formulário Eletrônico) já havia sido previamente preenchido pela coordenação do Curso que com a abertura do processo precisou apenas atualizar os dados com as informações de 2022, já dando início ao preenchimento do FE2. Mencionou que no dia 25 de maio foram protocolados os processos de reconhecimento dos cursos de Administração e de Engenharia de Produção, ambos do *campus* de Santo Antônio da Patrulha, e as coordenações dos cursos estão agora trabalhando no preenchimento do FE2 para análise da comissão composta pela DIADG e DAI. Rosaura da Conceição pontuou que foram finalizados tutoriais de orientação para a comunidade acadêmica sobre as avaliações virtuais *in loco*, divididos em 5 módulos, sendo: "1: O que são as avaliações do MEC?", "2: Informações sobre as entrevistas", "3: Introdução ao Microsoft TEAMS", "4: Informações adicionais sobre o Microsoft TEAMS", "5: Como inserir documentos no ONE DRIVE (para coordenações de curso)" e "6 preparação para a visita". Lembrou que os tutoriais serão disponibilizados no AVA para os discentes e no AVA de formação continuada para os servidores. Na sequência foi apresentado o vídeo do Módulo 1 e em seguida Rosaura da Conceição comentou que apenas cinco unidades acadêmicas ainda não possuem docentes avaliadores externos, salientando a

importância da participação dos docentes nesses processos. Com referência ao sistema e-MEC relatou que o processo de renovação de reconhecimento do curso de Medicina ainda não foi protocolado estando com prazo em andamento e no aguardo do retorno do FE1 atualizado pela coordenação de Curso. Os processos protocolados de reconhecimento dos cursos de Administração SAP e Engenharia de Produção aguardam a abertura de prazo para o preenchimento do FE 2; os processos de renovação de reconhecimento de curso de Hotelaria, Eventos e Física Licenciatura e o recredenciamento Institucional da FURG também aguardam a abertura de prazo para preenchimento do FE2. Não havendo mais dúvidas ou comentários, passou-se para o **quarto e último ponto: “Assuntos Gerais”**, Luiz Nery apresentou a nova Portaria de composição da CPA, comunicando a saída dos membros suplentes da FAMED e EQA, por motivos particulares. Elisângela Silva comentou que já enviou *e-mail* para essas unidades solicitando as novas indicações e que, em julho, após a eleição da representação estudantil, quando entrarem os novos estudantes será solicitada novamente à Reitoria a atualização da Portaria, sendo necessário então já estar com as indicações que faltam para evitar sucessivas alterações. Luiz Nery ratificou que a próxima reunião da CPA ficou agendada para o dia 18 de julho de 2022. Nada mais havendo a tratar, Mairim Piva agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião. E para constar, eu, Elisângela Freitas da Silva, lavrei, a presente ata, que após lida e aprovada, vai assinada por mim e por Mairim Piva, Presidente em exercício. Rio Grande, 20/06/2022.-.-.

ELISÂNGELA FREITAS DA SILVA  
Coordenadora de Avaliação Institucional

MAIRIM LINCK PIVA  
Presidente em exercício

(A VIA ORIGINAL ENCONTRA-SE ASSINADA)