

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

**ATA nº 125/2022**

Aos vinte e um dias do mês de março de dois mil e vinte e dois, às quinze horas, por videoconferência, foi reunida a Comissão Própria de Avaliação - CPA, em reunião ordinária, com a seguinte pauta: 1) “Aprovação da Ata da reunião extraordinária nº 124/2022 (março)”; 2) “Aprovação da Ata da reunião ordinária nº 123/2022 (fevereiro 2022)”; 3) “Relatos: GT ADD, GT Avaliação das Turmas, GT Autoavaliação, GT Canais de Comunicação”; 4) “Proposta de calendário para as Reuniões Ordinárias da CPA 2022”; 5) “Avaliação Externa” e 6) “Assuntos Gerais”. Estiveram presentes pela CPA, os titulares: Adriana Kivanski de Senna – Presidente, Antônio Luís Ramos Lopes, Camile Corvello, Carolina Rosa Gioda, Claudio Luis Figueiredo da Silva, Cristiane Souto Santos, Eder Mateus Nunes Gonçalves, Juliana Silveira Oliveira, Lizandro Mello Pereira, Mairim Linck Piva, Neusa Ribeiro Costa, Regina Helena da Silva Bueno, Reinaldo Marcelo Lima Braga e Roberta de Souza Pohren. Como suplentes, estiveram presentes: Beatriz Spotorno Domingues, Débora Spenassato, Helen Sibelle Nogueira Gonçalves, Kalinca Gonçalves Leite, Marcos Alexandre Gelesky, Mônica Wetzel e Rafael Mello Oliveira. Justificaram ausência: Daza de Moraes Vaz Batista Filgueira, Edélti Faria Albertoni, Emanuela Garbin Martinazzo Aumonde, Ewerson Luiz de Souza Carvalho, Felipe Kern Moreira, Giovana Calcagno Gomes, Jaqueline Garda Buffon, Jorge Luiz Pimentel Júnior, Marcelo Dutra da Silva, Rita de Cássia Grecco dos Santos, Rodrigo Aquino de Carvalho e Tiarajú Alves de Freitas. Pela Diretoria de Avaliação Institucional - DAI, fizeram parte da reunião: Elisângela Freitas da Silva, Luiz Eduardo Maia Nery, Mayara Marques Guilherme, Rosaura Alves da Conceição, as estagiárias da unidade: Natália da Fonseca Fonseca e Sheron Magalhães dos Santos e a bolsista Joice Neves Machado. Como convidadas



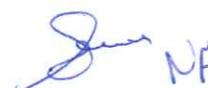
estiveram presentes Andréia Sorressão Lucas - Coordenadora de Planejamento, Taís Dias Legemann - Assistente da Secretária de Integridade e Transparência Social, Bruna Frio Costa e Felipe Aguirre. Maria Rozana de Almeida justificou ausência. A Presidente Adriana Kivanski de Senna cumprimentou e agradeceu a todos pela disponibilidade de participação na reunião, na modalidade a distância, devido à atual situação de enfrentamento à pandemia da Covid-19. Passou para o **primeiro ponto: “Aprovação da Ata da reunião extraordinária nº 124/2022 (março)”**, não havendo manifestações, a mesma foi aprovada por unanimidade. Passando ao **segundo ponto: “Aprovação da Ata da reunião ordinária nº 123/2022 (fevereiro 2022)”**, já enviada anteriormente para análise, também foi aprovada por unanimidade. Passando ao **terceiro ponto: “Relatos: GT ADD, GT Avaliação das Turmas, GT Autoavaliação, GT Canais de Comunicação”**, Luiz Nery informou que Bruna Frio Costa e Felipe Aguirre, servidores da SECOM, estavam participando também da reunião, sendo assim, a primeira pauta abordada seria referente ao GT Canais de Comunicação, lembrou que foi enviada anteriormente uma proposta de instrumento aos membros da CPA, mas após esse envio retornaram da SECOM sugestões de alteração no questionário, as quais foram apresentadas, e que se os membros tivessem dúvidas quanto às alterações propostas poderiam saná-las diretamente com a SECOM naquele momento, salientou que após a proposta ser aprovada a previsão é de aplicação do teste-piloto para identificar ainda correções que se fizerem necessárias. Luiz Nery finalizou a apresentação da proposta. Mairim Piva sugeriu que se conferisse as questões gramaticais. Luiz Nery respondeu que por conta de ainda não ter sido revisado o instrumento apresenta ainda correções a serem feitas e comentou que o grande desafio dessa pesquisa será alcançar a comunidade externa à universidade. Em seguida, a proposta foi aprovada por unanimidade. Felipe Aguirre questionou qual a previsão de aplicação da pesquisa e Luiz Nery respondeu que estava prevista para a segunda semana de maio. Referente ao relato do GT ADD Luiz Nery apresentou o perfil de participação dos estudantes dando ênfase à evolução diária de participação, comentou que houve variação na



taxa de participação ao longo dos dias, na qual a menor participação ocorreu aos finais de semana e a aceleração ocorreu geralmente nos dias logo após os disparos dos e-mails marketing enviados aos estudantes. Apresentou também os dados separados por modalidades, os cursos EAD tiveram uma menor participação comparados aos presenciais e os alunos de pós graduação tiveram uma participação maior que os de graduação, apresentou ainda que em relação aos dois semestres a participação foi muito semelhante, bem como mostrou que não houve grandes oscilações de uma unidade acadêmica em relação a outra nos últimos anos. Referente ao GT Avaliação das Turmas, Luiz Nery lembrou que os resultados apresentados eram parciais pois essa avaliação ainda estava aberta, solicitando inclusive que os membros da CPA presentes divulgassem aos colegas essa informação, falou sobre o envio às unidades acadêmicas de uma relação das turmas que ainda não tinham sido avaliadas pelo docente e que foi solicitado que fizessem o contato com os mesmos a fim de que eles participassem da avaliação. Comentou que em todas as unidades a participação no segundo semestre foi bem maior, lembrou que em abril de 2022 serão disponibilizados os resultados. Referente ao GT Autoavaliação informou que nesse período houve uma parada no ritmo de trabalho do GT e que terá a retomada, inclusive com a reorganização dos subgrupos e que se alguém tivesse interesse poderia ainda participar desse grupo de trabalho. Não havendo mais dúvidas ou comentários, passou-se para o **quarto ponto: “Proposta de calendário para as Reuniões Ordinárias da CPA 2022”**. Luiz Nery lembrou que as reuniões até abril já haviam sido agendadas, porém era preciso agendar as próximas, apresentou uma proposta para ser avaliada, a qual foi aprovada. Com a previsão de retorno ao trabalho totalmente presencial, para as reuniões presenciais a partir de abril, será preciso alinhar com a SEaD como serão feitos os agendamentos, em especial para a reunião de abril, que contará com a presença da Reitoria e do Pró-Reitor de Planejamento e Administração, para entrega simbólica do Relatório de Autoavaliação Institucional da FURG enviado ao MEC/INEP. Elisângela Silva enviará o cronograma de reuniões por e-mail aos membros. Não havendo mais dúvidas ou comentários,



passou-se para o **quinto ponto: “Avaliação Externa”**, Mayara Guilherme informou que, referente ao CENSO, foi publicado no site, no mês fevereiro, conforme previsto, a divulgação do resultado da coleta 2020 e apresentou as datas referentes ao cronograma do CENSO 2021. Sobre o ENADE 2021 mencionou que foram divulgados os resultados pelo INEP. Os alunos que não realizaram a prova, solicitaram dispensa e essa foi indeferida pela IES, anexaram nova documentação e as solicitações foram deferidas pelo INEP. Referente às avaliações *in loco*, Mayara Guilherme comentou que juntamente com Rosaura da Conceição assistiram a um seminário promovido pela ABMES intitulado: “AVALIAÇÃO VIRTUAL *IN LOCO* o que esperar para 2022?”, frisaram que esses seminários são geralmente voltados às universidades privadas, mas que, ainda assim, as mesmas sempre buscam acompanhar. Nessa ocasião foram informadas sobre algumas mudanças que ocorrerão nas próximas avaliações, inclusive um estudo para alterar o ENADE para o formato digital. Salientou que está sendo elaborado um projeto de lei para que as avaliações *in loco* permaneçam no formato virtual sob a alegação de que os custos do processo diminuíram. Há também um projeto-piloto para que as avaliações ocorram por grupo, curso ou eixo mas, que encontra-se em teste. Outro aspecto comentado tratou da manutenção dos instrumentos utilizados nas visitas que possibilitou o aprimoramento no uso das ferramentas digitais. Rosaura da Conceição pontuou que foi frisado no seminário que as visitas devem ser feitas de forma que o avaliador não fique com nenhuma dúvida, ou seja, que esses realmente vejam nessa visita o que a universidade e o curso oferecem, tanto em documentos quanto em imagens. Mayara Guilherme salientou que estão aguardando o cronograma com as datas para o protocolo de reconhecimento dos cursos de Administração e de Engenharia de Produção e que já foi realizada reunião com a coordenação do curso de Administração e logo será realizada com o curso de Engenharia de Produção para a orientação básica de como vai ser o processo. Referente ao sistema e-MEC, informou que foi publicada no Diário Oficial da União, a portaria do credenciamento EAD, no qual a instituição obteve o



conceito máximo. Não havendo mais dúvidas ou comentários, passou-se para o **sexto e último ponto: “Assuntos Gerais”**, Andréia Lucas frisou que naquela data se encerrava o prazo para as unidades enviarem os indicadores do PDI e comentou que segue sendo feita a revisão dos indicadores e acontecendo reuniões com as unidades. Luiz Nery lembrou que a próxima reunião da CPA ficou agendada para o dia 18 de abril de 2022. Nada mais havendo a tratar, a Presidente Adriana de Senna agradeceu a equipe da DAI pela confecção das atas, agradeceu também a participação de todos e encerrou a reunião. E para constar, eu, Natália da Fonseca Fonseca, lavrei, a presente ata, que após lida e aprovada, vai assinada por mim e pelo Presidente Adriana Kivanski de Senna. Rio Grande, 21/03/2022.-.....

*Natália Fonseca*

NATÁLIA DA FONSECA FONSECA  
Estagiária da DAI

ADRIANA KIVANSKI DE SENNA  
Presidente da CPA

