

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

**ATA nº 123/2022**

Aos quatorze dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas e trinta minutos, por videoconferência, foi reunida a Comissão Própria de Avaliação - CPA, em reunião ordinária, com a seguinte pauta: 1) “Aprovação da Ata da reunião ordinária nº 122/2021”; 2) “Relatos GTs: ADD, Avaliação das Turmas, Autoavaliação, Canais de Comunicação, Relatório INEP”; 3) “Avaliação Externa” e 4) “Assuntos Gerais”. Estiveram presentes pela CPA, os titulares: Adriana Kivanski de Senna – Presidente, Antônio Luís Ramos Lopes, Carolina Rosa Gioda, Claudio Luis Figueiredo da Silva, Cristiane Souto Santos, Daza de Moraes Vaz Batista Filgueira, Eder Mateus Nunes Gonçalves, Fabiane Aguiar dos Anjos Gatti, Felipe Kern Moreira, Igor Luan Olioni de Oliveira, Jaqueline Garda Buffon, Jorge Luiz Pimentel Júnior, Juliana Silveira Oliveira, Milton Luiz Paiva de Lima, Reinaldo Marcelo Lima Braga e Roberta de Souza Pohren. Como suplentes, estiveram presentes: Andréa Edom Morales, Emanuela Garbin Martinazzo Aumonde, Ewerson Luiz de Souza Carvalho, Helen Sibelle Nogueira Gonçalves, Isabel Cristina de Oliveira Netto, Mônica Wetzel e Ricardo Soares Oliveira. Justificaram ausência: Beatriz Spotorno Domingues, Edélti Faria Albertoni, Giovana Calcagno Gomes, Juliane Buhler, Kalinca Gonçalves Leite, Kelli Machado da Rosa, Lizandro Mello Pereira, Mairim Linck Piva, Marcelo Dutra da Silva, Neusa Ribeiro Costa, Rita de Cássia Grecco dos Santos e Roselir Marise Alves de Souza. Pela Diretoria de Avaliação Institucional - DAI, fizeram parte da reunião: Elisângela Freitas da Silva, Luiz Eduardo Maia Nery, Mayara Marques Guilherme, Rosaura Alves da Conceição, as estagiárias da unidade: Natália da Fonseca Fonseca e Sheron Magalhães dos Santos e a bolsista Joice Neves Machado. Como convidadas estiveram presentes Andréia

Lucas - Coordenadora de Planejamento e Taís Dias Legemann - Assistente da Secretária de Integridade e Transparência Social. A Presidente Adriana Kivanski de Senna cumprimentou e agradeceu a todos pela disponibilidade de participação na reunião, na modalidade a distância, devido à atual situação de enfrentamento à pandemia da Covid-19. Passou para o **primeiro ponto: “Aprovação da Ata da reunião ordinária nº 122/2021”**, já enviada anteriormente para análise. Não havendo manifestações, a mesma foi aprovada por unanimidade. Passando ao **segundo ponto: “Relatos GTs: ADD, Avaliação das Turmas, Autoavaliação, Canais de Comunicação, Relatório INEP”**, quanto ao GT ADD, Luiz Nery apresentou a evolução diária das participações dos estudantes no processo, referente ao segundo semestre letivo de 2021, o crescimento é muito semelhante às demais aplicações já feitas, com períodos de maior participação associada com o disparo de e-mails marketing e outros de menor crescimento, associados aos finais de semana. Lembrou que ainda nessa semana haverá outro envio de e-mails notificando que o prazo para participação se encerra no próximo dia 18. Mostrou um gráfico com os resultados da ADD dos outros anos, concluindo que há uma evolução, com exceção do 1º semestre do ano de 2019, no qual a participação foi bem acima. Luiz Nery falou que precisava ficar decidido se o prazo para a participação da ADD seria prorrogado, se sim, como sugestão que o prazo se estendesse até dia 27/02/2022. Daza Filgueira comentou que no curso de Ciências Biológicas Licenciatura vem se observando que ao contrário de todas as outras vezes quando foi feita a chamada para que os estudantes participassem e a qualquer questionário que fosse, tinha retorno e que desta vez, os números não têm mudado, salientou que, foram enviados e-mails, foi feita assembleia, que as tutoras enviam mensagem nas mídias sociais e não tem tido um crescimento significativo. Luiz Nery comentou que essa situação da pandemia tem afetado os processos de participação, mas que acredita que essa baixa participação pode ser algo mais específico haja vista que a participação dos cursos oscila, frisou a importância de continuar estimulando a participação e comentou que uma ideia



seria os professores convidarem aos alunos através do AVA, comentou que será enviada essa sugestão às Unidades Acadêmicas. Jorge Pimentel comentou que achava pertinente a prorrogação. Jaqueline Buffon comentou que acredita ser importante prorrogar para contribuir no aumento da participação. Quanto ao GT Avaliação das Turmas, Luiz Nery informou que a participação dos docentes diminuiu, salientou que a pandemia afetou às avaliações de uma forma geral, de uma turma para outra variou muito, frisou que alguns docentes comentaram que a nota das turmas vem caindo também, fato que pode estar sendo causado pelo ensino não presencial e a pandemia. Jaqueline Buffon comentou que, baseada no seu grupo de professores, acredita que a participação caiu devido aos professores realizarem de forma automática o preenchimento das notas e esquecerem de avaliar. Luiz Nery comentou que durante um tempo não aparecia a mensagem no sistema que lembrava aos professores de fazerem a avaliação, comentou que haveria uma maior divulgação por parte da SECOM para a campanha. Jorge Pimentel comentou que talvez fosse interessante as coordenações e direções tivessem acesso à planilha de docentes que já realizaram a avaliação, Luiz Nery respondeu que não tem acesso aos dados dos docentes que não realizaram a avaliação, mas que poderia solicitar ao CGTI que as direções das unidades tivessem acesso a essa informação para as próximas avaliações, comentou ainda que ao final do processo deste ano, os resultados serão disponibilizados à comunidade. O GT também fará a análise desses resultados, bem como ouvirá as coordenações de curso sobre como estão utilizando as informações disponibilizadas, por se tratar de uma avaliação recente, e que provavelmente ainda precise de ajustes. Quanto ao GT Autoavaliação, Luiz Nery comentou que os instrumentos já estão em fase final de elaboração, faltando alguns ajustes para serem finalizados. Com referência ao GT Relatório de Autoavaliação 2021, os membros do grupo se reuniram para visualizar o andamento do relatório e elaborar as considerações finais do material, as quais sintetizam a análise do processo de autoavaliação realizado pela FURG em 2021. O GT então elencou alguns tópicos que entendeu serem



pertinentes para nortear a elaboração do texto, Luiz Nery salientou a importância de receber dos membros da CPA, contribuições referentes aos tópicos apresentados, pois a consideração final é uma das partes mais importantes do relatório, haja vista que é a principal forma da Reitoria conhecer de uma forma mais prática o que foi realizado pela Instituição no ano de 2021 referente à Avaliação Institucional. O Reitor Prof. Dr. Danilo Giroldo será convidado a participar da reunião da CPA, provavelmente no mês de abril, posterior ao envio do Relatório de Autoavaliação 2021 ao MEC/INEP, para receber simbolicamente o relatório. Elisângela Silva comentou que devido ao tempo a ser destinado a formatação e revisão do relatório e apresentação do mesmo à CPA ficou inviável trocar a data da presente reunião da CPA, o que foi cogitado pois nessa mesma data estava acontecendo o Seminário da Curricularização da Extensão. Os membros presentes concordaram com os tópicos apresentados e o GT então faria o texto a partir desses tópicos. Quanto ao GT Canais de Comunicação, Luiz Nery lembrou que na reunião da CPA do mês de dezembro, foi analisada proposta de instrumento e ainda ficou em aberto caso alguém quisesse fazer contribuições, esse material foi enviado à SECOM, que fará a análise e que provavelmente na reunião da comissão do mês de março será apreciado e colocado para aprovação. Não havendo mais dúvidas ou comentários, passou-se para o **terceiro ponto: "Avaliação Externa"**, Mayara Guilherme informou que a coleta do CENSO 2020 foi finalizada em dezembro de 2021 e, logo após o encerramento, foi enviada pelo INEP uma avaliação a ser feita pela equipe sobre o novo sistema Censup. Essa avaliação foi realizada em janeiro, onde foram colocados os pontos fortes e fracos do sistema. Salientou que espera-se que este ano seja mais tranquila a coleta haja vista que no ano passado esse novo sistema acabou ocasionando muitas dificuldades para a execução das atividades devido aos erros que o mesmo apresentou. Comentou que a divulgação dos resultados da coleta está prevista para o próximo dia 18 de fevereiro. Referente ao ENADE 2021 informou as datas e os processos previstos para cada período e lembrou que somente final de agosto de 2022 serão



divulgados os resultados como: o boletim de desempenho individual do estudante; microdados; relatórios de cursos, IES e síntese de área e conceito Enade. Já sobre o ENADE 2022 comentou que ao final de janeiro foram publicadas duas portarias, uma delas determinou que a data do exame será dia 27 de novembro de 2022 e a outra estabeleceu o regulamento da prova deste ano. Além disso, citou os cursos da FURG que participarão dessa edição que são: Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Direito, Psicologia, Relações Internacionais e Turismo, lembrando que esse ano serão menos cursos comparado com o ano passado. Referente às avaliações *in loco*, lembrou que os cursos de Administração e de Engenharia de Produção do Campus Santa Antônio da Patrulha estão finalizando o preenchimento do formulário eletrônico 1 para a abertura dos processos de reconhecimento de cursos. Relatou também que já há uma informação extraoficial sobre o cronograma de abertura dos processos: está previsto que o sistema abrirá para que sejam protocolados os processos de reconhecimentos de curso no mês de março desse ano. Sobre o sistema e-MEC informou que foi possível finalizar o processo de extinção do curso de Abordagem Multidisciplinar em Dependência Química, curso esse que não teve início de suas atividades. A solicitação foi feita pelo sistema após ser deliberada a extinção pelo COEPEA. Informou que o sistema e-MEC trocará, a partir de fevereiro, seu acesso que passará a ser feito pelo cadastro "sou.gov". Salientou que não se sabe o que está por vir diante desse novo sistema, se haverá mais alguma mudança. Rosaura da Conceição comentou que os reitores haviam solicitado um prazo maior para essa mudança de acesso levando em conta que pelo "sou.gov" utiliza-se a senha do cadastro pessoal do servidor e não da Instituição e que existe limitação para acesso dos Auxiliares Institucionais. Não havendo mais dúvidas ou comentários, passou-se para o **quarto e último ponto: "Assuntos Gerais"**, Luiz Nery informou que o primeiro assunto seria a apresentação por parte da SITC que deveria ter ocorrido na reunião de dezembro, porém como aquela reunião ficou muito extensa, não foi possível apresentar o material na ocasião. Taís Legemann

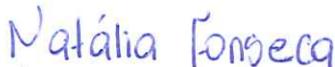


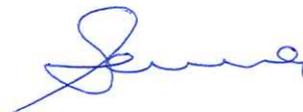
NF

começou explanando sobre o relatório das atividades de 2021 da Secretaria de Integridade, Transparência e Controle Social, comentando sobre as principais ações diante do Plano de Integridade, discorrendo sobre todos os tópicos, pontuou também sobre as campanhas de integridade explicando como funciona e os assuntos abordados, comentou sobre a pesquisa de percepção da integridade e os planos e ideias de capacitações que surgiram a partir das respostas dessa pesquisa, em relação à transparência frisou a página de acesso à informação e lembrou que a Secretaria coordena o Plano de Dados Abertos informando que já existem 119 coleções de dados abertos e que o plano é abrir mais coleções a partir da consulta pública, frisou a importância da Comissão de Avaliação de Documentos Sigilosos tendo em vista que alguns documentos não devem ser publicados, lembrou que a Secretaria abarca a Ouvidoria e o Serviço de Informações ao Cidadão comentando brevemente sobre as manifestações recebidas, que aumentaram no período e o tempo médio de respostas que diminuiu, comentou que dentro do sistema também há uma pesquisa de satisfação sobre a qualidade das respostas, os prazos e o sistema em si, salientou que apesar de não haver muita adesão, as respostas são satisfatórias em sua maioria, discorreu também sobre os tipos de manifestações de Ouvidoria e sobre os pedidos de acesso a informação que segundo a mesma em maioria são atendidos, falou um pouco sobre a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais e os trabalhos frente a esse tópico e finalizou agradecendo e salientando que no relatório de gestão da Secretaria, que será publicado em março, haverá todos os assuntos da Ouvidoria mais detalhados. Elisângela Silva comentou que enviará a apresentação da SITC recém feita por e-mail para os membros da CPA. Luiz Nery agradeceu a apresentação e passou aos demais assuntos, comentou que o CAP está trabalhando sobre rediscutir e melhorar os indicadores do PDI e que o prazo para finalização do plano de ação de 2022 se encerrará em março, para as unidades administrativas. Luiz Nery comunicou que a próxima reunião da CPA ficou agendada para o dia 21 de março de 2022, na qual deve ser aprovado o Relatório de Autoavaliação 2021 a ser enviado ao



MEC/INEP, normalmente é feita no mesmo dia uma reunião extraordinária, para essa aprovação e em seguida uma reunião ordinária para que haja uma ata de aprovação que precisa ser incluída no relatório em questão. Elisângela Silva solicitou que os membros ajudem nas divulgações das avaliações que estão acontecendo e informou que a reunião foi mais breve devido ao Seminário de Curricularização da Extensão, mencionado anteriormente. Nada mais havendo a tratar, a Presidente Adriana de Senna agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião. E para constar, eu, Natália da Fonseca Fonseca, lavrei, a presente ata, que após lida e aprovada, vai assinada por mim e pelo Presidente Adriana Kivanski de Senna. Rio Grande, 14/02/2022.....

  
NATÁLIA DA FONSECA FONSECA  
Estagiária da DAI

  
ADRIANA KIVANSKI DE SENNA  
Presidente da CPA

