

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

**ATA nº 121/2021**

Aos vinte e dois dias do mês de novembro de dois mil e vinte e um, às quatorze horas e trinta minutos, por videoconferência, foi reunida a Comissão Própria de Avaliação - CPA, em reunião ordinária, com a seguinte pauta: 1) “Aprovação da Ata da reunião ordinária nº 120/2021”; 2) “Apresentação Sistema de Gestão Ambiental”; 3) “Relatos: GT Avaliação das Turmas, GT Autoavaliação e GT Canais de Comunicação”; 4) “Avaliação Externa” e 5) “Assuntos Gerais”. Estiveram presentes pela CPA, os titulares: Lizandro Mello Pereira – Presidente Substituto, Camile Corvello, Carolina Rosa Gioda, Claudio Luis Figueiredo da Silva, Daza de Moraes Vaz Batista Filgueira, Eder Mateus Nunes Gonçalves, Fabiane Aguiar dos Anjos Gatti, Felipe Kern Moreira, Gilberto Vitório Rech, Giovana Calcagno Gomes, Igor Luan Olioni de Oliveira, Jaqueline Garda Buffon, Jorge Luiz Pimentel Júnior, Juliane Buhler, Neusa Ribeiro Costa e Roberta de Souza Pohren. Como suplentes, estiveram presentes: Anajara Arvelos Martins, Andréa Edom Morales, Débora Spenassato, Edélti Faria Albertoni, Emanuela Garbin Martinazzo Aumonde, Ewerson Luiz de Souza Carvalho, Helen Sibelle Nogueira Gonçalves, Isabel Cristina de Oliveira Netto, Kelli Machado da Rosa, Marcos Alexandre Gelesky, Mônica Wetzel, Oldair Antônio Colares, Rafael Mello Oliveira e Rodrigo Aquino de Carvalho. Justificaram ausência: Antônio Luís Ramos Lopes, Beatriz Spotorno Domingues, Cristiane Souto Santos, Juliana Silveira Oliveira, Kalinca Gonçalves Leite, Mairim Linck Piva, Marcelo Dutra da Silva, Milton Luiz Paiva de Lima, Reinaldo Marcelo Lima Braga e Rita de Cássia Grecco dos Santos. Pela Diretoria de Avaliação Institucional - DAI, fizeram parte da reunião: Elisângela Freitas da Silva, Luiz Eduardo Maia Nery, Mayara Marques Guilherme, Rosaura Alves da Conceição e as estagiárias da unidade: Natália da Fonseca Fonseca e Sheron Magalhães dos Santos. Como convidada esteve presente a convidada Maria Rozana Rodrigues de Almeida - Ouvidora e



NF

Secretária de Integridade, Transparência e Controle Social, Jozeneidi Machado, Cleber Palma Silva, Daniel Costa, Elenise Rickes e Priscila Martins. Andréia Sorressão Lucas - Coordenadora de Planejamento, justificou ausência. O Presidente Substituto Lizandro Mello Pereira, cumprimentou e agradeceu a todos pela disponibilidade de participação na reunião, na modalidade a distância, devido à atual situação de enfrentamento à pandemia da Covid-19, informou que presidiria a reunião pois a Presidente Adriana de Senna não conseguiria participar devido a outro compromisso. Passou para o **primeiro ponto: “Aprovação da Ata da reunião ordinária nº 120/2021”**, já enviada anteriormente para análise. Não havendo manifestações, a mesma foi aprovada por unanimidade. Antes de passar ao segundo ponto, Luiz Nery apresentou a nova estagiária da DAI, Sheron Magalhães dos Santos, apresentou também os novos membros da CPA, Emanuela Aumonde, representante suplente do ICB, Neusa Ribeiro Costa, Adilson Scott Hood do Amaral, Regina Helena da Silva Bueno e Roselir Marise Alves de Souza, representantes da ASIPFURG. Passando ao **segundo ponto: “Apresentação Sistema de Gestão Ambiental”**, Luiz Nery salientou que durante os trabalhos do GT Autoavaliação, houve reuniões com os gestores com o intuito de fazer a preparação de uma prévia dos questionários, para ser apresentada ao pleno da CPA na reunião ordinária do mês de dezembro. Salientou que uma dessas reuniões foi com a equipe da Gestão Ambiental, na qual Cleber Palma Silva se disponibilizou a discorrer sobre o funcionamento dos Sistemas de Gestão Ambiental, o que aconteceria nesta reunião. Cleber Silva agradeceu o espaço de fala e começou pontuando sobre como surgiu e discorreu sobre o que faz o fórum ambiental, o comitê diretor, a Secretaria Integrada de Gestão Ambiental - SIGA e os agentes de Gestão Ambiental, apresentou o quadro com o comitê onde constavam os representantes, os coordenadores, o diretor e o vice-diretor, comentou sobre as competências, que também é possível saber mais através do canal do Youtube da FURG onde há vídeos informativos, pontuou que os principais Desafios Institucionais em Sustentabilidade são a Elaboração do Plano de Logística Sustentável da FURG, como o principal, e a participação em redes e plataformas de sustentabilidade de IES bem como o junho sustentável e o III SeMeIA

MF

Sustentabilidade em 2022 sendo desafios complementares, pontuou a necessidade de existir um alinhamento entre os documentos PPI, PDIs e o Plano de Logística Sustentável (PLS) primeiro, comentou sobre como surgiu o Eixo “Gestão Ambiental” no PDI, apresentou também, algumas características do Plano de Gestão de Logística Sustentável, para respaldar algumas dúvidas, sendo elas, “como o Plano de Gestão de Logística Sustentável pode se integrar ao PIAP para ser um documento estratégico alinhado à missão institucional?”, “qual será a melhor forma de integração na elaboração, execução, monitoramento e avaliação de resultados?” e “qual será o melhor nível de vinculação entre os documentos?”, ademais, trouxe questões para os Instrumentos de avaliação referentes ao Sistema de Gestão Ambiental. Cléber Silva agradeceu novamente finalizando a sua apresentação e abriu espaço para possíveis dúvidas e/ou comentários sobre o tema, Luiz Nery agradeceu ao Cleber Palma Silva pela disponibilidade e pela apresentação e frisou a importância de pensar no tema visando a elaboração dos documentos de avaliação e PDI. Jozeneidi Machado complementou discorrendo sobre a importância do vínculo entre avaliação e planejamento devido o tema Gestão Ambiental ser transversal, esse vínculo já existe a partir do momento onde há um Eixo específico para esse assunto, porém pode se pensar em ações ou uma divulgação mais ampla dentro do PDI para que todas as unidades possam passar a executar ações nesse sentido. Elisângela Silva agradeceu a disponibilidade de participação e contribuição na reunião. Giovana Gomes comentou que estão em processo de finalização os relatórios finais dos Planos de Ação, questionou se não seria interessante que se enviasse uma correspondência às direções para que houvesse uma ação voltada à questão ambiental das unidades acadêmicas, Cléber Silva respondeu que já houve uma manifestação para que as unidades coloquem ações vinculadas ao eixo 10 do PDI. Daniel Costa agradeceu a equipe da CPA e DAI pela oportunidade de estar debatendo sobre esse assunto tão importante, principalmente por serem equipes que trabalham com pesquisas trazendo cenário atual e dando respaldo para traçar projetos futuros para a Instituição. Roberta Pohren comentou que deve-se pensar no próximo PDI olhando com atenção para essa pauta além de pensar, ampliar e fazer projetos

palpáveis em todas as unidades. Elisângela Silva comunicou que o material sobre a Secretaria Integrada de Gestão Ambiental apresentado por Cleber Palma Silva será enviado aos membros da CPA. Não havendo mais dúvidas ou comentários, passou-se para o **terceiro ponto: “Relatos: GT Avaliação das Turmas, GT Autoavaliação e GT Canais de Comunicação”**, referente ao GT Avaliação das Turmas, Luiz Nery lembrou que na última reunião ficou decidida a prorrogação do período da avaliação, comunicou que houve um aumento da participação, mas que essa ainda está baixa, aquém da primeira iniciativa realizada no ano de 2019, sugeriu então que permanecesse aberto o questionário e se enviasse uma mensagem para todas as unidades solicitando que finalizem a avaliação das turmas a fim de chegar a um percentual maior de participação, todos os membros presentes foram de acordo com a prorrogação do prazo. Referente ao GT Autoavaliação, Luiz Nery, comentou que devido à grande demanda de trabalho, o grupo foi dividido em subgrupos e está na parte que envolve as questões de Gestão Institucional e Ambiental como já mencionado anteriormente, ratificou que a intenção é na próxima reunião da CPA apresentar uma prévia de instrumentos aos membros, com o intuito que possam tomar conhecimento, opinar e fomentar discussões para que assim, no início do próximo ano já se tenha uma proposta mais lapidada. Referente ao GT Canais de Comunicação, Luiz Nery, comentou que o trabalho avançou bem, apesar das inúmeras mudanças que serão necessárias desde a aplicação da pesquisa que ocorreu em 2015, estimou que na próxima reunião da CPA, também se possa apresentar uma proposta desse novo instrumento. Não havendo mais dúvidas ou comentários, passou-se para o **quarto ponto: “Avaliação Externa”**, Rosaura da Conceição começou comentando que referente ao CENSO foram enviadas dentro do prazo as justificativas dos relatórios de consistências. A equipe do CENSO analisou as justificativas e enviou resposta por e-mail com comentários e orientações à Instituição. Rosaura da Conceição explicou que ainda estão fazendo algumas correções e adequações, conforme as orientações recebidas, e devem estar encerrando essa fase no máximo até o dia 23 desse mês, pois no mês de dezembro entra-se na fase das visitas de auditorias. Com referência ao ENADE, informou que a



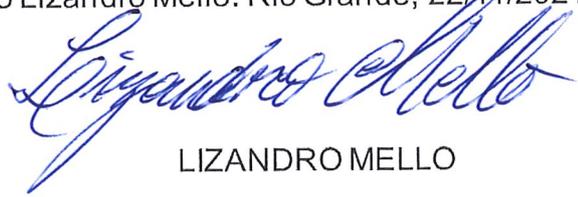
MF

prova ocorreu no domingo dia 14 desse mês, atingindo uma porcentagem de 91,91% de estudantes da FURG que estavam em condições de realizar a prova e ficar em situação regular. Frisou que para estar em situação regular os estudantes concluintes deveriam ter concluído todas as etapas: cadastro no sistema, preenchimento do questionário do estudante e realização da prova. No dia 16 de novembro foi aberto no sistema ENADE o questionário dos coordenadores de curso. Atualmente faltam apenas cinco coordenações finalizarem o preenchimento. Rosaura da Conceição discorreu brevemente sobre os demais prazos e etapas, lembrou que em agosto do próximo ano serão divulgados pelo INEP os resultados do ENADE para posterior análise do desempenho. Referente às Avaliações *in loco* comentou que a única movimentação que ocorreu foi no processo de credenciamento EAD no qual a consultoria jurídica foi respondida e validada e o parecer do CNE foi analisado e está aguardando validação. E finalizando informou que a pesquisa sobre preceptoria da saúde aguarda realização de sua terceira etapa. Não havendo mais dúvidas ou comentários, passou-se para o **quinto e último ponto: “Assuntos Gerais”**, no qual Luiz Nery lembrou a entrada dos novos membros, Elisângela Silva manifestou a intenção de reunir os novos membros para uma conversa, que provavelmente ficará para o ano de 2022. Outro tópico, Luiz Nery solicitou a importância do retorno dos Relatórios Gerenciais 2021 por parte das coordenações de curso. Também solicitou que fosse discutida a previsão de aplicação da ADD 2021 referente ao 2º semestre e disciplinas anuais para acertar a campanha junto à SECOM, sugeriu que o prazo pudesse ser a partir de 24/01/2022 até 18/02/2022, frisando que se necessário poderia ser prorrogado, a maioria concordou. Com referência à Pesquisa de Evasão e Pesquisa de Formados, Luiz Nery informou que a comissão continua analisando os dados e prevê apresentar esses dados às unidades acadêmicas no início do ano que vem, bem como na CPA, comentou que acredita que esses dados ajudarão a criar políticas de enfrentamento da evasão dos alunos. Referente ao Seminário Integrado de Avaliação das atividades universitárias durante a pandemia, salientou a riqueza do evento devido a suas muitas possibilidades de trocas de experiências, ademais comunicou que a comissão organizadora está



sistematizando todas as contribuições recebidas e quando houver a síntese dessas contribuições, elas serão passadas aos membros da CPA, notificou para aqueles que não puderam assistir e tem interesse, que a abertura e o encerramento do evento encontram-se no canal do Youtube da universidade, lembrando novamente que apesar das discussões dentro das salas terem sido somente para quem participou, o relato será o produto dessas discussões. Referente aos prazos dos Planos de Ação, Jozeneidi Machado lembrou que o prazo da avaliação final dos Planos de Ação 2021 começou no dia primeiro de novembro e vai até o dia dezessete de dezembro, para as Unidades Acadêmicas e campi, frisou a importância da avaliação qualitativa tanto quanto da quantitativa, como por exemplo o preenchimento de possíveis dificuldades encontradas para atingir alguma meta, os Planos de Ação são utilizados para se acompanhar o que está sendo feito, o que ainda precisa se fazer para o atingimento dos objetivos do PDI. Após, Luiz Nery comunicou que a próxima reunião da CPA ficou agendada para o dia 13 de dezembro de 2021. Nada mais havendo a tratar o Presidente Substituto Lizandro Mello agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião. E para constar, eu, Natália da Fonseca Fonseca, lavrei, a presente ata, que após lida e aprovada, vai assinada por mim e pelo Presidente Substituto Lizandro Mello. Rio Grande, 22/11/2021.-.-.

*Natália Fonseca*  
NATÁLIA DA FONSECA FONSECA  
Estagiária da DAI

  
LIZANDRO MELLO  
Presidente Substituto da CPA