

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

**ATA nº 117/2021**

Aos dezenove dias do mês de julho de dois mil e vinte e um, às quatorze horas e trinta minutos, por videoconferência, foi reunida a Comissão Própria de Avaliação - CPA, em reunião ordinária, com a seguinte pauta: 1) “Aprovação da Ata da reunião ordinária nº 116/2021”; 2) “Instrumento de Avaliação das Turmas pelo Docente”; 3) “Relatos dos GTs: GT Autoavaliação e GT Canais de Comunicação”; 4) “Avaliação Externa” e 5) “Assuntos Gerais”. Estiveram presentes pela CPA, os titulares: Adriana Kivanski de Senna - Presidente, Antônio Luís Ramos Lopes, Cristiane Souto Santos, Daza de Moraes Vaz Batista Filgueira, Eder Mateus Nunes Gonçalves, Fabiane Aguiar dos Anjos Gatti, Felipe Kern Moreira, Igor Luan Olioni de Oliveira, Jorge Luiz Pimentel Júnior, Juliana Silveira Oliveira, Juliane Buhler, Lizandro Mello Pereira, Mairim Linck Piva, Milton Luiz Paiva de Lima, Rita de Cássia Grecco dos Santos e Roberta de Souza Pohren. Como suplentes, estiveram presentes: Anajara Arvelos Martins, Andréa Edom Morales, Beatriz Spotorno Domingues, Carolina Rosa Gioda, Débora Spenassato, Dilce Eclai de Vargas Gil Vicente, Edélti Faria Albertoni, Helen Sibelle Nogueira Gonçalves, Isabel Cristina de Oliveira Netto, Jean Guilherme Florentino Corrales, Kalinca Gonçalves Leite, Mônica Wetzel, Rafael Mello Oliveira, e Rodrigo Aquino de Carvalho. Justificaram ausência: Ewerson Luiz de Souza Carvalho, Giovana Calcagno Gomes, Marcelo Dutra da Silva, Marcos Alexandre Gelesky, Reinaldo Marcelo Lima Braga e Ricardo Soares Oliveira. Pela Diretoria de Avaliação Institucional - DAI, fizeram parte da reunião: Antonio Carlos Sampaio Dalbon, Elisângela Freitas da Silva, Luiz Eduardo Maia Nery, Mayara Marques Guilherme, Rosaura Alves da Conceição e as estagiárias da unidade: Joice Neves Machado e Natália da Fonseca Fonseca. Como convidadas estiveram presentes: Andréia Sorressão Lucas - Coordenadora de Planejamento e Maria Rozana Rodrigues



de Almeida - Ouvidora. A Presidente Adriana Kivanski de Senna cumprimentou e agradeceu a todos pela disponibilidade de participação na reunião, na modalidade a distância, devido à atual situação de enfrentamento à pandemia da Covid-19. Passou então ao **primeiro ponto: “Aprovação da Ata da reunião ordinária nº 116/2021”**, já enviada anteriormente para análise, não havendo manifestações, a mesma foi aprovada por unanimidade. Passando ao **segundo ponto: “Instrumento de Avaliação das Turmas pelo Docente”**, Luiz Nery explicou que esse ponto foi o que motivou o adiamento da reunião ordinária da CPA do mês de julho, agendada para o dia 12/07/2021, pois a proposta de instrumento foi enviada às coordenações dos cursos com o intuito de receber suas contribuições. A partir das sugestões recebidas o GT elaborou a proposta final, relatou também que a maioria dos emails recebidos foram parabenizando a equipe pelo trabalho realizado. Luiz Nery apresentou a proposta e lembrou que esse instrumento substituirá o anterior, neste momento de ensino não presencial, onde as questões foram adequadas a essa situação. Mairim Piva comentou que acredita não ser ideal o termo “extraclasse”, e Felipe Moreira contribuiu dizendo que o desígnio “tamanho da turma” poderia vir a ser substituído por “quantidade de alunos”, Jorge Pimentel questionou sobre a última questão, frisando que o desempenho da turma como um todo tende a cair muito devido a uma vasta evasão nesse momento remoto, porém da turma que segue, tende a ser muito bom, refletiu então que a questão é muito ampla e que pode ser respondida de forma muito subjetiva. Rafael Oliveira explicou que a questão tenderia a ficar mais geral devido a todas questões serem gerais e só se poder avaliar quem de fato participa, acrescentando que talvez fosse interessante anexar ao instrumento alguma questão sobre evasão, Luiz Nery lembrou que a evasão não há como conferir devido não haver sistemas de presença no ensino remoto, que somente há como acessar os alunos que realizaram o trancamento da disciplina. Adriana de Senna comentou que na primeira questão, o enunciado poderia ficar ambíguo para o professor e solicita ajuda de Mairim Piva, essa comentou que o termo “aula” empregado ao instrumento também poderia não ser cabível a esse momento. Elisângela Silva comentou que o termo utilizado no outro período



NF

avaliativo havia sido "extracurricular" ao invés do "extraclasse". Eder Gonçalves questionou o motivo de uma das questões tratar de uma autoavaliação do professor, Luiz Nery respondeu que havia sido uma sugestão recebida. Foi decidido de forma unânime pelos membros participantes da reunião retirar a questão que mencionava uma autoavaliação e reescrever a questão que havia ficado ambígua, também ficou acordado que se substituísse o termo "extraclasse" por "extracurricular", o termo "tamanho da turma" por "número de estudantes" e "aula" por "disciplina", ficou decidido que após as alterações o documento será enviado aos membros da CPA para que revisem e encaminhem possíveis dúvidas e/ou sugestões. Sem mais dúvidas e comentários passou-se para o **terceiro ponto: "Relatos dos GTs: GT Autoavaliação e GT Canais de Comunicação"**, sobre o GT Autoavaliação Luiz Nery recordou o GT foi dividido em subgrupos com o intuito de analisar o instrumento aplicado em 2018, o PDI atual, as indicações do INEP para os processos avaliativos e afins, visando repensar as questões para a próxima aplicação, ficou decidido que antes de formular uma proposta se faria uma rodada de conversa com os gestores sobre o que eles entendem que precisa ser alterado naqueles instrumentos de 2018 e também quais aspectos poderiam ser perguntados neste período de atividades não presenciais. Relatou que foram três semanas de reuniões com os gestores e esses ficaram de encaminhar sugestões, após receber essas contribuições o GT reunirá novamente, analisará os materiais e formulará propostas de instrumentos. Informou que, no momento, o GT entende que o próximo processo avaliativo pode ser aplicado em duas partes, uma agora que independa da presença nos *campi* e uma outra com um conjunto de questões que demandaria um período presencial dentro dos *campi* para que a comunidade possa responder. Mencionou que acredita que na próxima reunião da CPA já haja mais detalhes sobre esse assunto. Em seguida, Luiz Nery discorreu sobre o GT Canais de Comunicação informando que houve uma reunião com a SECOM, a qual demonstrou muito interesse na pesquisa de opinião que será aplicada, a equipe ficou de analisar as questões do instrumento utilizado na avaliação anterior para ver quais alterações/adequações serão necessárias. Assim, há a previsão de, na

próxima reunião da CPA, o GT tenha mais informações a respeito. Adriana de Senna comentou sobre como a avaliação e o planejamento são indissociáveis e sobre o quanto a CPA cresceu e ganhou visibilidade dentro da Universidade. Não havendo mais dúvidas e comentários, passou-se para o **quarto ponto: "Avaliação Externa"**, Rosaura da Conceição comunicou que, referente ao sistema do CENSO ainda existem muitos problemas. Os dados cadastrais dos cursos e dos laboratórios institucionais tiveram que ser induídos manualmente, pois a equipe do CENSO/INEP demorou demais para liberar a migração desses módulos. Os dados dos docentes da FURG foram inseridos no sistema por meio da migração, já os dados do módulo aluno não foram informados em virtude de não ser possível ainda ser feito por migração e não há possibilidade de serem incluídos manualmente devido à quantidade de informação, desse modo, o prazo da coleta não foi encerrado e será emitido um novo cronograma. Rosaura da Conceição informou também que o INEP resolveu mudar o sistema e a forma de coletar os dados para CENSO com o mesmo em andamento e que isso acarretou problemas, sendo assim, ainda não se sabe quando será finalizado. Falou que o edital do ENADE foi publicado no dia 13/07/2021 e que dispõe sobre os procedimentos e prazos da prova. Desde o dia 15 de julho é possível realizar a autenticação dos pesquisadores institucionais e das coordenações de curso no sistema. Rosaura da Conceição salientou que no dia 16/07/2021 deveria ter sido aberto o enquadramento dos cursos, mas isso não aconteceu e talvez tenha de ser feito manualmente, apesar de constar no edital e no cronograma que essa era uma atribuição do INEP. Informou os cursos da FURG que já estão confirmados para serem avaliados nesse ciclo e também os três cursos que possivelmente não serão enquadrados, mas que aguarda essa confirmação. O período para inscrições no ENADE iniciou hoje, dia 19 de julho, e acabará em 08 de agosto ficando disponível menos de um mês. A prova será realizada no 14 de novembro e os resultados serão divulgados a partir do dia 15 de dezembro. Os alunos que ficarem irregulares, só terão sua situação regularizada pelo INEP a partir do dia 01 de setembro de 2022, dessa forma, antes dessa data, os alunos irregulares, não poderão colar grau. Rosaura da Conceição discorreu que hoje



NF

pela manhã houve uma reunião convocada pela PROGRAD na qual estiveram presentes as coordenações dos cursos que fazem o ENADE. Na reunião foi destacada a importância do ENADE e todos os procedimentos que as coordenações devem fazer junto aos estudantes ingressantes e concluintes, além de sanar dúvidas sobre o sistema no qual devem realizar as inscrições. Comunicou também que o grupo do projeto de Ensino: “Estudo e Formulação de Questões Avaliativas como Ferramenta de Aprendizagem e Integração de Conteúdos” solicitou uma reunião sobre o ENADE com as coordenações de curso da EQA e que fosse feito um vídeo sobre a importância da prova para ser apresentado em um seminário que o grupo fará para os estudantes, esse vídeo está sendo produzido pela equipe da DAI. Referente às Avaliações *in loco*, informou que as reuniões para a preparação continuam acontecendo e sobre o cadastro e-MEC finalizou informando que o curso de Letras Português e Literaturas de Língua Portuguesa, que funciona no *campus* de São Lourenço do Sul, teve o seu nome ajustado no sistema, conforme Deliberação do COEPEA de criação de curso, após ser aberta demanda à SERES. A professora Daza Filgueira questionou se o vídeo sobre o ENADE será compartilhado e Luiz Nery respondeu que sim, ratificando que esse é o intuito, compartilhar o vídeo nas mídias depois de pronto, como forma de ampla divulgação do processo. Não havendo mais dúvidas e comentários, passou-se para o **quinto e último ponto:** **“Assuntos Gerais”**, no qual o primeiro assunto abordado por Luiz Nery foi a pesquisa realizada pela Escola de Engenharia sobre o ensino não presencial, comentou que a mesma fez uma pesquisa sobre o ensino remoto e encaminhou um relatório a CPA, Milton Lima, professor representante da EE na CPA, relatou que a intenção com a pesquisa era ter uma ideia sobre a percepção e desempenho dos docentes e discentes diante dessa modalidade de ensino, comentou que em linhas gerais e dentro do possível o resultado teria se mostrado satisfatório. Luiz Nery retomou que o próximo ponto é definir a previsão de início da ADD 2021, no qual sempre ocorre ao final do semestre letivo, lembrou que esse se encerra no dia 24 de setembro de 2021 e a previsão de realizar a avaliação seria a partir de 23/08/2021 justificando que essa data evita o

acúmulo de atividades característico do final de semestre e de acordo com a participação haverá como prorrogar a data de encerramento, por mais uma semana, a data foi aceita pelos membros participantes da reunião. Luiz Nery passou ao próximo tópico dos assuntos gerais, informou que a Pesquisa sobre Evasão está acontecendo e lembrou que a PROGRAD organizou essa pesquisa desde o ano de 2019, para que posteriormente possa se discutir os resultados com cada unidade acadêmica, discorreu sobre o assunto comentando que somente os dados dos estudantes que evadiram que contava no sistema não eram suficientes para formular um resultado preciso e que foi então elaborado um instrumento que ouvisse esses alunos, que ingressaram a partir de 2014 e evadiram, solicitou que todos que tivessem disponibilidade, divulgassem a pesquisa com o intuito de alcançar o público-alvo, ademais solicitou também que se respondesse e divulgasse a Pesquisa de percepção sobre Integridade Pública que tem o prazo para participar até 23 de julho. Em seguida, passou a palavra à Ouvidora, Maria Rozana Rodrigues de Almeida, que explicou que a Secretaria de Integridade, Transparência e Controle Social (SITC) foi criada recentemente, falou sobre as áreas de atuação salientando a importância da Ouvidoria como uma das áreas da SITC, relatou sobre o Plano de Integridade para o período de 2020 e 2021 com as ações realizadas, contínuas e em andamento, ações essas pensadas a partir de um diagnóstico realizado na Instituição. Sobre a campanha da Integridade, a FURG aderiu a campanha da CGU com seus cards eletrônicos, vídeos, folders e calendário, ressaltou que a FURG também poderá produzir seus próprios materiais de divulgação no âmbito da campanha. Apresentou os cards explicando cada um deles, o que a Secretaria trata, como entrar em contato e como serão abordadas as questões que lhes forem enviadas, salientou a importância da comunidade acadêmica ficar ciente que há um lugar onde se trata das temáticas de transparência e integridade nos diversos espaços da Instituição e também que há um canal de denúncia, caso necessite. Solicitou que todos participassem da pesquisa de percepção sobre a Integridade Pública e explicou que a participação e o resultado da pesquisa fortalecerá o diagnóstico e servirá como base para as futuras ações. Sobre a página de Transparência Ativa,

NF

comentou que é de fácil acesso no site da FURG e sobre os itens exigidos por legislação comentou como estão buscando cumprir os que restam ainda não atendidos, ressaltou que dos 49 exigidos 47 estão sendo atendidos; discorreu sobre a transparência passiva que trata das solicitações de acesso à informação, e também sobre o plano de dados abertos que segundo Maria Rozana Rodrigues de Almeida também é uma forma de transparência. Sobre a Ouvidoria salientou ser um canal de comunicação entre o cidadão e a Universidade e que conforme legislação vigente é o canal oficial para o recebimento de denúncias, lembrando que se outros espaços receberem denúncias deverão sempre encaminhar para registro na Ouvidoria, frisando a importância do banco de dados que comporta essas demandas, pois assim, se tem conhecimento se uma determinada situação é recorrente ou se é um caso isolado. Ressaltou também que cabe à Ouvidoria fazer a mediação das manifestações, especialmente no que se refere à resolução de conflitos. Com relação às manifestações classificadas como denúncias foi informado que são encaminhadas para os órgãos apuratórios, não cabendo à Ouvidoria fazer processos investigativos ou de apuração. Apresentou também quais os tipos de manifestações que a Ouvidoria recebe, a plataforma (Fala.br) do Sistema Executivo de Ouvidorias na qual são recebidas as manifestações, alguns normativos que embasam e orientam o funcionamento da SITC; indicou também onde é o espaço físico da SITC no *campus* Rio Grande, situado no mesmo prédio onde fica o Protocolo e o Arquivo Geral, finalizou a apresentação deixando os canais para contato. O material apresentado será enviado aos membros da CPA. Lizandro Pereira parabenizou o trabalho e os esclarecimentos feitos. Luiz Nery também agradeceu e retomou a fala sobre a importância da participação e da divulgação da pesquisa pontuando que os resultados abrem possibilidades para melhorias. Maria Rozana Rodrigues de Almeida comentou que essa pesquisa servirá como base para o plano de ação dos próximos anos. Passando ao outro item dos Assuntos Gerais, Luiz Nery comunicou que a próxima reunião da CPA ficou agendada para o dia 16/08/2021. Lizandro Mello Pereira presidiu a reunião após a saída da Presidente Adriana Kivanski de Senna, solicitada em outro compromisso. Nada mais havendo a tratar o Presidente



NF

Substituto Lizandro Mello Pereira agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião. E para constar, eu, Natália da Fonseca Fonseca, lavrei, a presente ata, que após lida e aprovada, vai assinada por mim e pelo Presidente Substituto Lizandro Mello Pereira. Rio Grande, 19/07/2021.....

*Natália Fonseca*  
NATÁLIA DA FONSECA FONSECA  
Estagiária da DAI

*Lizandro Mello*  
LIZANDROMELLO PEREIRA  
Presidente Substituto da CPA