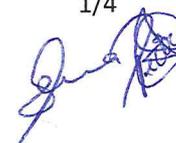


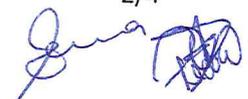
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

ATA nº 074/2017

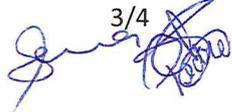
Aos vinte e oito dias do mês de agosto de dois mil e dezessete, às quatorze horas, no anfiteatro das Pró-Reitorias Acadêmicas, Campus Carreiros, foi reunida a Comissão Própria de Avaliação (CPA), em reunião ordinária, com a seguinte pauta: 1) Aprovação da Ata da reunião anterior nº 073/2017; 2) Relato das reuniões dos Grupos de Trabalho (Autoavaliação 2018, Congresso de Autoavaliação, Avaliação Docente pelo Discente, Portal do Egresso); 3) Pesquisa de opinião para auxiliar na construção do PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação); 4) Definição do cronograma das próximas reuniões ordinárias da CPA; e, 5) Assuntos Gerais. Estiveram presentes pela CPA: Adriana Kivanski de Senna, Alexandra Medeiros Souza de Freitas, Anderson Orestes Cavalcante Lobato, Antônio Luís Ramos Lopes (por videoconferência), Cicero André Gonçalves Cruz Vassão, Elton Pinto Colares, Everson Zaykowski Amaral, Gino Feijó Pohlman, Jaqueline Garda Buffon, Lenice Dutra de Sousa, Lizando Mello Pereira (por videoconferência), Luísa da Mata Lehn, Mairim Linck Piva, Tiarajú Alves de Freitas e Vítor Irigon Gervini, como titulares. Como suplentes, estiveram presentes: Andréa Edom Morales (por videoconferência), Bibiana Schiavini Gonçalves Toniazzo, Dinalva Aires de Sales, Kelli da Rosa Ribeiro, Marcos Alexandre Gelesky, Mônica Wetzel (por videoconferência), Roberta Herman Mesko e Rodrigo Rocha Davesac. Justificaram ausência, os titulares: Cristiane da Cunha Alves, Jaciana Marlova Gonçalves Araújo, Rita de Cássia Grecco dos Santos e Tanise Paula Novello. Pela Diretoria de Avaliação Institucional - DAI, fizeram parte da reunião Luiz Eduardo Maia Nery, Antonio Carlos Sampaio Dalbon, Elisângela Freitas da Silva, Maíra Ávila Nicolini e Pedro Henrique Barcarolo. Como convidado, participou da reunião, Osmar Olinto Moller Junior. A presidente Adriana de Senna iniciou a reunião passando para o primeiro item da



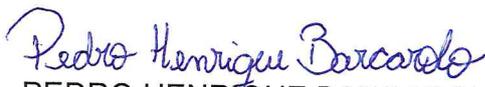
pauta, "Aprovação da Ata da reunião anterior nº 073/2017", a qual foi aprovada. Quanto ao segundo item da pauta, "Relato das reuniões dos Grupos de Trabalho (Autoavaliação 2018, Congresso de Autoavaliação, Avaliação Docente pelo Discente, Portal do Egresso)", O coordenador do Grupo de Trabalho da Autoavaliação 2018, Elton Colares, iniciou os relatos abordando sobre as reuniões realizadas nas Unidades Acadêmicas, destacou que as reuniões foram úteis para incentivar e esclarecer os objetivos das avaliações da Universidade e que a partir das sugestões colocadas, os grupos de trabalho começarão a adequação dos instrumentos. Luiz Nery informou que foram realizadas onze reuniões, não sendo feitas, então, reuniões com duas unidades, por motivo de não disponibilidade de tempo. Prosseguindo os relatos, Adriana de Senna, apresentou o cronograma do Congresso de Autoavaliação Institucional e destacou que o Grupo de Trabalho do Congresso está no processo de definição de vários aspectos, como a recepção, a infraestrutura, a logística, a divulgação e os palestrantes para o evento. Também informou que o projeto foi cadastrado no SIGPROJ e está em andamento sob a coordenação de Bibiana Toniazzo e que o Logo (Identidade) do Congresso precisa ser definido para envio a SECOM. Luiz Nery propôs que haja mais participação dos demais nos Grupos de Trabalhos, para os que já estão participando não fiquem tão sobrecarregados. Adriana de Senna ressaltou a importância da participação dos membros da CPA no Congresso, para auxiliar, entre outras atividades, na condução dos grupos de trabalho que são formados. Dando continuidade a reunião, a coordenadora do Grupo de Trabalho da Avaliação Docente pelo Discente, Lenice de Sousa, falou que foi muito importante a participação do Grupo de Trabalho nas reuniões com as unidades acadêmicas, destacando que houve grande demanda de opiniões sobre a avaliação, as quais vão ser trabalhadas. Com relação ao Grupo de Trabalho do Portal do Egresso, Luiz Nery informou que há uma proposta de construção de um aplicativo com todas informações necessárias para os discentes, onde foi sugerido, pelo servidor do NTI, Bernardo Silva, que seria mais usual e de fácil acesso a utilização de mídias sociais para vincular dados. Contudo, para a construção do mesmo, necessitará da criação de uma política de



dados, para orientar a utilização dos dados fornecidos. Para que haja interesse da participação dos egressos, seria importante que esse portal oferecesse atrativos que motivasse os discentes a preenchê-lo. Para tanto seria necessário manter contato com as Pró-Reitorias, para recolhimento de sugestões. É importante também verificar as prioridades do NTI, para atender às demandas da Universidade. Cícero Vassão indagou como seria o contato se o egresso, por exemplo, não utiliza as mídias sociais, e Luiz Nery destacou que essa não seria a única forma de contato. Osmar Möller Junior informou que a CAPES possui um histórico de até cinco anos dos discentes egressos da pós-graduação. Passando para o terceiro item da pauta, "Pesquisa de opinião para auxiliar na construção do PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação)", Adriana informou que há alguns anos, os servidores responderam questões sobre esse assunto, e que agora o NTI, entrou em contato com a CPA e a DAI, para auxiliar na adequação do questionário. Luiz Nery comentou que há uma cobrança externa, uma determinação superior, para construção do PETI (Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação) e PDTI, para a Universidade se estruturar em termos de governança na tecnologia da informação e que em 2014, o NTI fez essa pesquisa junto aos gestores e propôs com as informações coletadas o Planejamento Estratégico 2015/2016, aprovado em conselho, mas que não foi atualizado, por isso a necessidade de uma avaliação a respeito desse assunto, a partir daí criou-se um grupo de trabalho para por em prática a avaliação, esse GT foi muito participativo, e a ideia é que o instrumento ao ser analisado e aprovado, venha a ser aplicado até o final de setembro. Antonio Lopes, a respeito do instrumento, tem como opinião que o mesmo deveria ter a visão de um todo e não em relação às suas próprias atividades e que deveria conter sugestões de melhorias. Lenice de Sousa comentou que quando os servidores começam a trabalhar na FURG, precisariam de alguém, um facilitador, ou uma oficina, para fazer a interface. Osmar Möller Junior falou, que às vezes, é muito delicada a relação com o NTI, e que a estrutura formada precisa de modificações. Luiz Nery então informou que o prazo para retorno das contribuições sobre o instrumento será dia 31/08/2017. Jaqueline Buffon comentou que a partir da aplicação do

3/4


instrumento este ano, para os próximos já se terá uma visão mais fidedigna do processo. Quanto ao quarto item da pauta, "Definição do cronograma das próximas reuniões ordinárias da CPA", Adriana de Senna informou que deveriam ser agendadas as reuniões até o final do ano, para facilitar a organização dos membros. Os membros presentes optaram pelas seguintes datas, horário e local: 18/09/2017, 16/10/2017, 06/11/2017 e 11/12/2017, e o horário, às 14h, na sala da SEaD. Dando continuidade, referente ao quinto item da pauta, "Assuntos Gerais", Rosaura da Conceição fez um relato sobre o ENADE, informando que os resultados do ano de 2016 já foram disponibilizados. Destacou também que estão ocorrendo agendamentos para as visitas do MEC aos cursos de graduação. E que, para a visita agendada no período de 13 a 16/09/2017, do curso de Agroecologia, foi solicitado pedido de adiamento, devido nesses dias estar agendado um congresso, o qual, coordenação e demais docentes e estudantes, participarão. Prosseguindo, Luiz Nery destacou a aprovação no CONSUN de quatro resoluções, as quais abordam a estrutura dos demais campi, onde caberá a CPA, preparar uma avaliação para verificar essa nova estrutura, provavelmente após um período da implantação das mesmas. Para tratar desse tema "estrutura do campus" será necessário compor um novo GT que funcionará a partir de 2019. A próxima reunião ficou agendada para o dia 18 de setembro de 2017, às 14 horas. Adriana de Senna encerrou a reunião, agradecendo a presença de todos. Eu, Pedro Henrique Barcarolo, lavrei esta ata que vai por mim assinada e pela Presidente da CPA.


PEDRO HENRIQUE BARCAROLO
Estagiário da DAI


ADRIANA KIVANSKI DE SENNA
Presidente da CPA