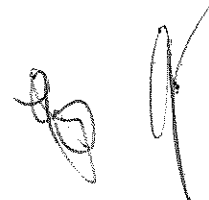


UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

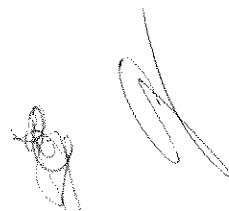
**ATA nº 146/2023**

Aos treze dias do mês de novembro de dois mil e vinte e três, às quatorze horas e trinta minutos, presencialmente na sala 15 da SEaD e por webconferência, foi reunida a Comissão Própria de Avaliação - CPA, em reunião ordinária, com a seguinte pauta: **1) “Aprovação da ata da reunião ordinária nº 145/2023 (outubro de 2023)”**; **2) “Relato GT RU”**; **3) “Relato GT ADD”**; **4) “Recomposição do GT Relatório Autoavaliação 2023”**; **5) “Avaliação Externa: CENSO; ENADE; Sistema e-MEC; Avaliações in loco”** e **6) “Assuntos Gerais”**. Participaram presencialmente pela CPA, os titulares: Jaqueline Garda Buffon – Presidente-Substituta, Jaciana Marlova Gonçalves Araujo, Jorge Luiz Pimentel, Milton Luiz Paiva de Lima e Valmir Heckler. E de forma remota: Cátia Regina Muller, Débora Medeiros do Amaral, Fabiane Aguiar dos Anjos Gatti, Felipe Kern Moreira, Márcio André Leal Bauer, Maurício Garcia de Camargo e Reinaldo Marcelo Lima Braga. Como suplente, Anelise Christ Ribeiro participou presencialmente. E de forma remota: Andréa Edom Morales, Angélica Conceição Dias Miranda, Elieti Biques Fernandes, Emanuela Garbin Martinazzo Aumonde, Ewerson Luiz de Souza Carvalho, Mônica Wetzel, Suzane da Rocha V. Gonçalves e Tiago da Cruz Asmus. Justificaram ausência: Adriana de Senna, Eder Mateus Nunes Gonçalves, Lizandro Mello, Marcelo Dutra da Silva, Márcia da Graça Marques Medeiros, Neusa Ribeiro Costa e Rita de Cássia Grecco dos Santos. Pela Diretoria de Avaliação Institucional - DAI, participaram presencialmente: Luiz Eduardo Maia Nery, Mariana Lima Garcia, Rafael Godoy Petry, Mayara Marques Guilherme, Rosaura Alves da Conceição e a estagiária



Sheron Magalhães dos Santos. E de forma remota Elisângela Freitas da Silva. A estagiária Gabriela Lacerda Braga justificou a ausência. Como convidadas, a Coordenadora de Planejamento, Cristiane Souto Santos, participou presencialmente e a Secretária de Integridade, Transparência e Controle Social, Maria Rozana de Almeida, de forma remota.

Jaqueline Buffon, Presidente-Substituta da CPA, informou que presidiria a reunião, devido à impossibilidade de comparecimento da Presidente Adriana de Senna em virtude de compromisso previamente agendado. Em seguida iniciou a reunião abordando o **primeiro ponto: “Aprovação da ata da reunião ordinária nº 145/2023 (outubro de 2023)”** que por unanimidade, foi aprovada. O **segundo ponto: “Relato GT RU”** foi apresentado por Luiz Nery, o qual falou que foram elaborados *dashboards* na ferramenta *Power BI* a partir dos dados provenientes da pesquisa de satisfação dos usuários dos RUs da FURG e esses foram repassados para a equipe da PRAE fazer as análises. A previsão é que na reunião da CPA do mês de dezembro seja feita a apresentação das considerações. Após, destacou que, de modo geral, há bastantes elogios ao serviço prestado pelos restaurantes. Mariana Garcia complementou que antes da divulgação geral, será elaborado um relatório, em editor de texto, das informações. Jaqueline Buffon complementou que seria importante ter um histórico do quanto de cada auxílio é oferecido; pois o custo do almoço influencia na nota que o usuário deu. Elisângela Silva perguntou se a PROINFRA também fará a análise e se o relatório com as considerações finais constarão no relatório da CPA que será enviado para o INEP. Luiz Nery respondeu que sim. Jaqueline Buffon perguntou se no relatório vai ter um espaço para a administração dos RUs, da PRAE e da PROINFRA apontarem pontos negativos e positivos. Luiz Nery disse que os dados são passados para as empresas, que fazem suas próprias observações antes da divulgação oficial dos resultados. Sem mais comentários, seguiu-se para o **terceiro ponto: “Relato GT ADD”**, onde Luiz Nery apresentou alguns gráficos referentes à primeira semana de participação na



ADD, salientando a importância da divulgação de todos em suas unidades. O período para os estudantes participarem da pesquisa vai até o dia 10/12/23. O panorama parcial de participação tem sido enviado periodicamente, juntamente com o card e tutorial de acesso ao panorama, às unidades. Elisângela Silva comentou que conforme já vem sendo feito em edições anteriores, a DAI e CPA passarão nas salas de aula divulgando a ADD, com o objetivo de auxiliar na conscientização dos estudantes quanto ao processo, bem como, falar um pouco sobre o trabalho desenvolvido pela CPA. Perguntou sobre quem teria disponibilidade para essa tarefa, a Prof.<sup>a</sup> Emanuelli, da EENF, a Prof.<sup>a</sup> Fabiane Gatti, da FAMED e a Prof.<sup>a</sup> Emanuela, do ICB, se prontificaram. Em seguida, informou que seria elaborada uma planilha com as datas, horários e locais para organização das visitas e caso alguém mais tivesse interesse e disponibilidade poderia enviar por email a informação. Após, Luiz Nery falou que foi solicitado às direções das unidades acadêmicas, um relatório com uma análise dos resultados das ADDs, mas que algumas ainda não entregaram o material. As análises recebidas serão compiladas e enviadas à PROGRAD e PROPESP para que essas Pró-Reitorias também façam suas considerações. Depois de encerrado o assunto sobre a ADD, passou-se para o **quarto ponto: “Recomposição do GT Relatório Autoavaliação 2023”**, Elisângela Silva informou como está a composição do GT que elabora o relatório de autoavaliação, encaminhado anualmente ao MEC/INEP. O GT Relatório AA 2023 ficou composto pelos seguintes membros: Adriana de Senna, Jaqueline Buffon, Emanuelli Mancio, Emanuela Aumonde, Jorge Pimentel, Fabiane Gatti. Luiz Nery complementou que será enviado um e-mail aos membros, com a atual composição dos GTs para que mais pessoas que tenham disponibilidade e interesse, possam participar. Após, passou-se para o **quinto ponto: “Avaliação Externa: CENSO; ENADE; Sistema e-MEC; Avaliações in loco”**, onde Rosaura Conceição apresentou a proposta de cronograma informada pelo INEP para a coleta do CENSO referente aos dados de 2023. Referente ao **ENADE**, informou sobre a divulgação dos dados do conceito do ENADE 2022 dos cursos que fizeram a prova do ano



passado, ressaltando que o curso de Administração Campus Rio Grande se destacou sendo o único com nota 5. Recordou que ainda faltam ser divulgados os indicadores de qualidade IDD, CPC e o IGC, que devem ser publicados a partir de dezembro. Sobre o ENADE 2023, Rosaura Conceição avisou que o período do preenchimento do cadastro e do questionário dos estudantes ainda está aberto e apresentou uma tabela da quantidade de inscrições, cadastros e questionários preenchidos; além disso, lembrou que o estudante que não preencher o cadastro e/ou o questionário, não consegue fazer a prova. A divulgação dos locais de prova já aconteceu e a realização da prova será dia 26 de novembro. Com referência às **Avaliações in loco**, informou os cursos que estão com processo de avaliação abertos de renovação de reconhecimento e que possuem alguma pendência com relação aos formulários eletrônicos. Se tratando do reconhecimento de curso, Física EaD está na fase de preenchimento do FE02 e Biblioteconomia EaD tem de finalizar o preenchimento do FE01. Sobre o **Sistema e-MEC**, houve a aprovação da solicitação pelo MEC do aumento de 120 para 210 vagas para o curso de Pedagogia EaD. Nesse período aconteceu o XII Encontro Nacional de Procuradores Educacionais Institucionais (PEis) em Salvador, onde Mayara Guilherme participou e contou as informações relevantes desse evento. Sem mais delongas, seguiu-se para o **sexto e último ponto: "Assuntos Gerais"**, em que Luiz Nery lembrou os próximos encontros do **Rodas de Diálogos CPA**; falou brevemente sobre o **Seminário de Evasão**, informando que as unidades acadêmicas têm até dia 01 de janeiro de 2025 para encaminharem suas contribuições para a minuta do normatização para elaboração do programa de enfrentamento à evasão, após isso, será enviado para a reunião do COEPEA. Por último, relatou que o prazo para preenchimento dos **Relatórios Gerenciais 2023**, por parte das coordenações, está aberto até o dia 15/12/23 e que foram realizadas conversas de orientação quanto à análise e ao preenchimento com as coordenações que assumiram as funções há pouco tempo. Elisângela Silva complementou falando um pouco mais sobre essas conversas. Em **Informes DIPLAN**, Cristiane Santos informou que o CAP estava



finalizando a estruturação do novo PDI 2024-2028, em seguida serão ainda colhidas contribuições da comunidade e posteriormente o documento será encaminhado ao CONSUN, ainda em dezembro, para apreciação e aprovação. Sem mais comentários, Luiz Nery lembrou que a próxima reunião está agendada para o dia 11 de dezembro. Nada mais havendo a tratar, Jaqueline Garda Buffon agradeceu e encerrou a reunião. E para constar, eu, Gabriela Lacerda Braga, lavrei, a presente ata, que após lida e aprovada, vai assinada por mim e por Jaqueline Garda Buffon, Vice-Presidente da CPA. Rio Grande, 13/11/2023 .-.-.-.

  
GABRIELA LACERDA BRAGA

Estagiária da DAI

  
JAQUELINE GARDA BUFFON

Presidente-Substituta da CPA

