

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

ATA nº 145/2023

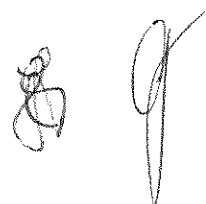
Aos dezesseis dias do mês de outubro de dois mil e vinte e três, às quatorze horas e trinta minutos, presencialmente na sala 15 da SEaD e por webconferência, foi reunida a Comissão Própria de Avaliação - CPA, em reunião ordinária, com a seguinte pauta: **1) “Aprovação da ata da reunião ordinária nº 144/2023 (setembro de 2023)”**; **2) “Relatos GT”**; **3) “Relatórios Gerenciais 2023”**, **4) “Avaliação Externa: CENSO; ENADE; Sistema e-MEC; Avaliações in loco”** e **5) “Assuntos Gerais”**. Participaram presencialmente pela CPA, os titulares: Jaqueline Garda Buffon – Presidente-Substituta, Carolina Rosa Gioda, Jaciana Marlova Gonçalves Araujo, Jorge Luiz Pimentel, Maurício Garcia de Camargo e Milton Luiz Paiva de Lima. E de forma remota: Débora Medeiros do Amaral, Emanuelli Mancio Ferreira da Luz, Fabiane Aguiar dos Anjos Gatti, Felipe Kern Moreira, Mairim Linck Piva, Márcio André Leal Bauer e Reinaldo Marcelo Lima Braga. Como suplentes, Márcia da Graça Marques Medeiros participou presencialmente e de forma remota: Andréa Edom Morales, Charles dos Guidotti, Emanuela Garbin Martinazzo Aumonde, Mônica Wetzel, Suzane da Rocha V. Gonçalves e Tiago da Cruz Asmus. Justificaram ausência: Angélica Conceição Dias Miranda, Eder Mateus Nunes Gonçalves, Eliana Regina Fritzen Pedroso, Ewerson Luiz de Souza Carvalho, Juliane Buhler, Lizandro Mello, Marcelo Dutra da Silva, Ricardo Soares Oliveira, Rita de Cássia Grecco dos Santos e Valmir Heckler. Pela Diretoria de Avaliação Institucional - DAI, participaram: Luiz Eduardo Maia Nery, Elisângela Freitas da Silva, Mariana Lima Garcia, Rafael Godoy Petry e Mayara Marques Guilherme. Rosaura Alves da Conceição, a



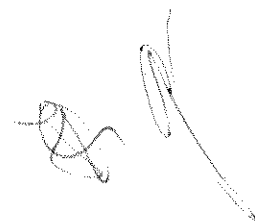
estagiária Gabriela Lacerda Braga e a estagiária Sheron Magalhães dos Santos justificaram a ausência. Como convidados(as) participaram presencialmente: Cristiane Souto Santos e Karina Molina e de forma remota, Cátia Regina Muller. Jaqueline Buffon cumprimentou os participantes e informou que a Presidente Adriana de Senna estava em outro compromisso, em seguida iniciou a reunião com o **primeiro ponto: “Aprovação da ata da reunião ordinária nº 144/2023 (setembro de 2023)”**, a qual foi aprovada por unanimidade. Logo, passou-se para o **segundo ponto: “Relatos GT”**, no qual Mariana Garcia iniciou falando sobre as atividades desenvolvidas pelo **GT RU**, como foi a pesquisa de satisfação com os usuários dos RUs que aconteceu no início do mês e apresentou alguns resultados. Jaqueline Buffon sugeriu que na tabela de quantitativo por classe fossem adicionados dados de quantos estudantes têm, quantos utilizam o RU e quantos participaram da pesquisa para que seja possível uma análise melhor do espectro da Universidade. Mariana Garcia esclareceu que ainda não tinham esses dados, mas que constará no relatório. As próximas etapas serão um detalhamento maior dos resultados, encaminhamento à PRAE para análise e considerações e parecer também da CPA. Continuando a reunião, Elisângela da Silva primeiramente deu as boas-vindas à Administradora do *campus* São Lourenço do Sul, Cátia Muller, que substituirá Antônio Lopes na CPA. Referente ao **GT ADD** apresentou o cronograma do grupo de trabalho da ADD 2023/2, para a aplicação do processo no segundo semestre letivo. Emanuela Aumonde se colocou à disposição para a divulgação da ADD nas salas de aula. Luiz Nery lembrou que em novembro o GT se reunirá para analisar o retorno das unidades acadêmicas quanto à ADD. Quanto ao **terceiro ponto: “Relatórios Gerenciais 2023”**, falou como foi organizada a construção dos relatórios gerenciais de 2023 e apresentou o cronograma de realização do mesmo. Felipe Kern Moreira teve algumas dúvidas referentes à ADD que foram sanadas por Elisângela Silva; além disso, ele se colocou à disposição para auxiliar no processo. Elisângela Silva mostrou, também, uma planilha de acompanhamento de entrega dos relatórios gerenciais desde 2016 até 2022, que



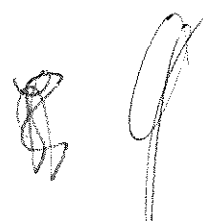
é usada justamente para acompanhar os cursos que devolvem o material preenchido com as análises realizadas. Ressaltou a importância dos relatórios, principalmente para os cursos que passarão pelas visitas do MEC para regulação de cursos; pois os avaliadores querem saber se o curso faz avaliação e o relatório gerencial é uma ferramenta para mostrar isso. Luiz Nery chamou atenção para os cursos que raramente ou nunca devolveram um relatório gerencial. Jaqueline Buffon opinou que tornar públicos os cursos que não entregam relatórios seria um dever da Universidade, mas acredita que a contenção de custos do curso seria uma resposta melhor. Luiz Nery disse que a questão da execução orçamentária não cabe à CPA. Mairim Piva respaldou que mesmo que não caiba à CPA, ainda é possível dizer nas reuniões de coordenação que se pensa em ações como resposta ao não envio do relatório. Luiz Nery lembrou que poucos docentes querem assumir uma coordenação de curso de graduação, seja por conta da sobrecarga de trabalho ou pela falta de apoio administrativo; sendo um problema de gestão que a Universidade precisa resolver. Jaqueline Buffon complementou que, nas avaliações feitas pelas CIAPs, que os coordenadores têm que fazer, a maior parte das reclamações era a sobrecarga de trabalho, não havia como um coordenador assumir mais atividades do que já tinham; e também, o sistema não funcionava corretamente, acarretando em ter que fazer a mesma tarefa mais de uma vez. Marcio Bauer perguntou até que ponto seria interessante envolver os administradores das unidades acadêmicas nesse processo do relatório gerencial para auxiliar nesse trabalho de avaliação e monitoramento. Mairim Piva respondeu que as CIAPs têm sempre um administrador das unidades e durante muito tempo ajudaram aos coordenadores e ela acredita que esse é um trabalho o qual seria importante ser retomado. Luiz Nery complementou que nem todas as CIAPs das unidades acadêmicas se envolvem com a construção do relatório gerencial, muitos ficam em torno do Plano de Ação; essa atividade acadêmica não é função do administrador fora da CIAP, apesar de nada impedir que o faça se assim quiser. Além disso, ele revelou que existe um plano por parte da Reitoria para que no



futuro possa ter uma pessoa nas unidades acadêmicas que tenha a função de colaborar com o coordenador nesse tipo de atividade. Seguindo para o **quarto ponto: “Avaliação Externa: CENSO; ENADE; Sistema e-MEC; Avaliações in loco”**, Luiz Nery deu as boas vindas a Rafael Petry, novo servidor da DAI que integrará a Coordenação de Pesquisa Institucional auxiliando nos processos de avaliação externa. Dando início às pautas, Mayara Guilherme falou sobre o **CENSO**, o qual teve seus resultados de 2022 divulgados pelo INEP por meio de uma live no Youtube. O resultado da coleta do Censo Superior demonstrou que os ingressos em cursos de graduação a distância (EaD) tem aumentado substancialmente nos últimos anos e um fato que chamou atenção foi o número de ingressantes em cursos presenciais, que em 2022 registrou uma quebra da tendência de queda com o número de ingressantes em cursos presenciais voltando a subir. Em 2022, em relação ao número de matrículas, ocorreu uma variação negativa de 1,9% na rede federal, enquanto a rede estadual cresceu 3,4% e a municipal, 3,3%. De acordo com o diretor de Estatísticas Educacionais “Essa queda na rede federal ainda é reflexo da pandemia, tendo em vista os calendários que foram modificados devido ao momento de isolamento”. Em relação ao número de alunos, a rede privada conta com mais de 7,3 milhões de alunos, o que garante uma participação de 78% do sistema de educação superior. A formação de docentes, por meio das licenciaturas, foi destacada na pesquisa: nos cursos de Licenciatura, os ingressantes de cursos EaD representam 93,7% na rede privada, enquanto na rede pública são 22,2% nessa modalidade. Em relação ao **ENADE** 2022, ainda não foram divulgados os resultados do Conceito ENADE e IDD. Do ENADE 2023, Mayara mostrou dados atualizados com os números de inscritos, cadastros e questionários do estudante. Com relação a **Avaliações in loco**, apresentou a relação dos cursos de cada grupo que entregaram o FE 01 e estão para entregar o FE 02. Sobre o **Sistema e-MEC**, Mayara Guilherme informou que foram incluídos no sistema os novos cursos: Administração Pública EaD, Ciências Sociais, Educação Física



Bacharelado, Farmácia e dois cursos Tecnológicos, o de Alimentos e de Processos Químicos. Fora isso, foi solicitado para o MEC o aumento de vagas do curso Educação Física licenciatura, a qual se encontra em análise pelo mesmo. E por fim, se aguarda a resolução do curso de Pedagogia EaD de aumento de oferta de vagas para que também seja feita a solicitação de liberação ao MEC. Elisângela Silva perguntou se os coordenadores de curso foram avisados quando tem algum aluno com o preenchimento do cadastro e do questionário pendentes ou se eles mesmos precisam checar no sistema. Mayara Guilherme esclareceu que as coordenações dos cursos têm acesso ao sistema, mas mesmo assim, são avisadas por e-mail. Luiz Nery complementou dizendo que os formandos também são lembrados através das redes sociais. Sem mais dúvidas, Luiz Nery seguiu para o **quarto ponto: "Assuntos Gerais"**, o qual iniciou informando que ainda estão acontecendo as Rodas de Diálogos das CPAs e mostrou as datas dos próximos encontros. Também, lembrou que acontecerá o **Seminário de Enfrentamento à Evasão** da Universidade no dia 18 de outubro. Cristiane Santos apresentou o ponto **Informes DIPLAN**, onde informou que o PDI 2024-2028 está quase finalizado, que a ideia é ter um seminário através de uma *live* no *YouTube*, no canal do FM Café, no qual a comunidade possa participar; a partir dessa etapa o documento será enviado ao CONSUN para apreciação e aprovação. Elisângela Silva teve uma dúvida quanto à construção do Plano de Ação 2024 por parte das CIAPs e Luiz Nery respondeu que a solicitação do Plano de Ação 2024 será adiada, já que o PDI 2024/2028 ainda será aprovado. Por fim, Luiz Nery lembrou que a próxima reunião da CPA ficou agendada para o dia 13 de novembro e aproveitou para agradecer por todo o trabalho e ajuda fundamental da estagiária Sheron dos Santos, pois ela está encerrando seu curso de graduação e seu contrato na Diretoria. Falou que então, a DAI está com 2 vagas de estágios remunerados não obrigatórios a serem preenchidas, já que além da mencionada, a vaga da estagiária Gabriela Braga também ficará disponível; pois ela passará o contrato para bolsista PDE. Nada mais havendo a tratar, Jaqueline Garda Buffon agradeceu e encerrou a reunião. E para constar,



eu, Gabriela Lacerda Braga, lavrei, a presente ata, que após lida e aprovada, vai assinada por mim e por Jaqueline Garda Buffon, Presidente-Substituta da CPA.
Rio Grande, 16/10/2023


GABRIELA LACERDA BRAGA

Estagiária da DAI


JAQUELINE GARDA BUFFON

Presidente-Substituta da CPA