



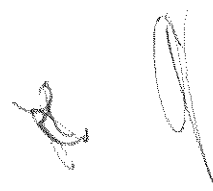
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

ATA nº 144/2023

Aos vinte e cinco dias do mês de setembro de dois mil e vinte e três, às quatorze horas e trinta minutos, de forma totalmente remota, foi reunida a Comissão Própria de Avaliação - CPA, em reunião ordinária, com a seguinte pauta: **1) “Aprovação da ata da reunião ordinária nº 143/2023 (agosto de 2023)”**; **2) “Relato GT RU”**; **3) “Avaliação Externa: ENADE, Avaliação in loco, Sistema e-MEC”** e **4) “Assuntos Gerais”**. Participaram pela CPA, os titulares: Jaqueline Garda Buffon – Presidente-Substituta, Carolina Rosa Gioda, Eder Mateus Nunes Gonçalves, Fabiane Aguiar dos Anjos Gatti, Felipe Kern Moreira, Jaciana Marlova Gonçalves Araujo, Jorge Luiz Pimentel, Juliane Buhler, Márcio André Leal Bauer, Maurício Garcia de Camargo, Regina Helena da Silva Bueno, Reinaldo Marcelo Lima Braga e Rita de Cássia Grecco dos Santos. Como suplentes, participaram: Andréa Edom Morales, Anelise Christ Ribeiro, Charles dos Guidotti, Daniela Fernandes Ramos Soares, Emanuela Garbin Martinazzo Aumonde, Elieti Biques Fernandes, Mônica Wetzel, Ricardo Soares Oliveira e Tiago da Cruz Asmus. Justificaram ausência: Angélica Conceição Dias Miranda, Antônio Luís Ramos Lopes, Eliana Regina Fritzen Pedroso, Emanuelli Mancio Ferreira da Luz, Lizandro Mello, Mairim Linck Piva e Marcelo Dutra da Silva. Pela Diretoria de Avaliação Institucional - DAI, participaram: Luiz Eduardo Maia Nery, Elisângela Freitas da Silva, Mariana Lima Garcia, Rosaura Alves da Conceição, Mayara Marques Guilherme e a estagiária da unidade Sheron Magalhães dos Santos. A estagiária Gabriela Lacerda Braga e a bolsista Heloísa Silva de Lima Araújo justificaram a ausência. Como convidadas participaram: Beatriz Spotorno



Domingues - Coordenadora de Programas e Projetos de Extensão e Maria Rozana de Almeida - Secretária de Integridade, Controle e Transparência Social. Jaqueline Buffon cumprimentou a todos e informou que presidiria a reunião, pois a Presidente Adriana de Senna estava em outro compromisso previamente agendado. Passou então para o **primeiro ponto: “Aprovação da ata da reunião ordinária nº 143/2023 (agosto de 2023)”**, a qual foi aprovada por unanimidade. Referente ao **segundo ponto: “Relato GT RU”**, Luiz Nery relatou que, com a colaboração da Prof.^a Suzi Samá Pinto, das bolsistas do PET SABEST Conexões de Saberes Estatísticos, das estagiárias e bolsista da DAI, foi realizado o teste-piloto da pesquisa dos Restaurantes Universitários (RUs) da FURG. A partir dos resultados foi possível fazer cálculos mais exatos do tamanho amostral e ter uma visão melhor da variabilidade da população. Mariana Garcia apresentou as análises que foram feitas, bem como, mostrou a versão do questionário pós-piloto, proposta pelo GT em função das percepções dos participantes do teste-piloto. Foi elaborado um questionário para cada restaurante universitário, levando em conta que há algumas diferenças entre esses RUs. Essa versão ficará disponível até quinta-feira, dia 28/09/23 para que os membros da CPA analisem e façam as considerações que acharem pertinentes. Jorge Pimentel fez um questionamento sobre a importância de perguntar não somente de deficiência motora, como estava no questionário, mas de outras necessidades. Elisângela Silva esclareceu que isso foi conversado nas reuniões do GT RU e que a PRAE, gestora que utilizará os resultados da pesquisa, informou que outras deficiências já são atendidas e não compete à Pró-Reitoria em tentar melhorias, caso apareçam no processo avaliativo. Luiz Nery acrescentou que um dos pontos detectados pelo teste-piloto foi de que o usuário do RU responderá ao questionário referente ao RU ao qual ele fez a refeição, diferente da ideia que o grupo de trabalho tinha antes, de permitir que o entrevistado escolhesse quais gostariam de avaliar. Em seguida, Mariana Garcia e Luiz Nery explanaram sobre mais dados obtidos por meio do teste-piloto. Após, Jaqueline Buffon iniciou a votação para saber da concordância dos membros participantes da reunião



quanto ao questionário; que por unanimidade, foi aprovado. Seguiu-se para o **terceiro ponto: “Avaliação Externa: ENADE, Avaliação in loco e Sistema e-MEC”**, onde Mayara Guilherme iniciou falando sobre o **ENADE 2022**, que ainda não teve os resultados no divulgados pelo INEP; quanto ao **ENADE 2023**, mostrou o número de inscritos, cadastros e questionários do estudante preenchidos; além de ter revelado as próximas etapas para os coordenadores e para os estudantes. Referente às **Avaliações in loco**, citou os cursos do grupo 1 e do grupo 2 que tiveram seus processos já protocolados e estão aguardando abertura de preenchimento do formulário eletrônico 2. Em seguida, mostrou os cursos do grupo 3, aos quais os processos devem ser finalizados no Sistema e-MEC no mês de outubro. Mayara Guilherme informou também que os cursos de Biblioteconomia EaD e Física EaD estão em processo de preenchimento do FE 1. Sobre o **Sistema e-MEC**, comunicou que os dois novos cursos, Educação Física bacharelado e Farmácia, foram incluídos no sistema. Aguarda-se ainda alguns dados referentes a outros cursos novos para que seja feita a inserção no sistema. Após, passando para o **quarto ponto: “Assuntos Gerais”**, Jaqueline Buffon informou que sobre a ADD, o GT ADD propôs que o período de aplicação do processo fosse de 06/11/23 a 08/12/23, com possível prorrogação até 15/12/23. Luiz Nery respaldou que essa previsão vai de acordo com o calendário acadêmico atual, sabe-se que devido às suspensões das aulas por causa das condições climáticas severas que afetaram os *campi*, o calendário possa ser reajustado, provavelmente se estendendo até início de janeiro, mas para a ADD já seria uma época em que reconhecidamente já não há uma maior adesão. Foi perguntado então para o pleno se concordava com a proposta, não havendo objeção, o período de aplicação foi aprovado. Passando para o próximo ponto, Informes da DIPLAN, Luiz Nery comentou que o CAP está finalizando a primeira etapa de análise do material do Congresso, trabalhando em GTs temáticos por eixos do atual PDI, formulando então uma nova proposta do documento, que será apresentada à Reitoria e à comunidade universitária, para posteriormente ser encaminhada ao CONSUN para apreciação e aprovação até o final do ano, pois



o próximo PDI terá vigência a partir de 2024. Em seguida, Jaqueline Buffon lembrou que a próxima reunião da CPA está agendada para o dia 16/10/23 e Luiz Nery complementou que caso não haja imprevistos, a pesquisa do RU já terá sido finalizada e alguns dados poderão ser trazidos para apreciação. Elisângela Silva lembrou do evento realizado pelo IFSP, Rodas de diálogos entre CPAs que ocorre no canal do Instituto no YouTube, salientando as datas, horários e temas dos próximos encontros, ratificando a importância de participação da CPA FURG para troca de experiências e aprendizados. Nada mais havendo a tratar, Jaqueline Buffon agradeceu a todos e encerrou a reunião. E para constar, eu, Gabriela Lacerda Braga, lavrei, a presente ata, que após lida e aprovada, vai assinada por mim e por Jaqueline Garda Buffon, Presidente-Substituta da CPA. Rio Grande, 25/09/2023


GABRIELA LACERDA BRAGA

Estagiária da DAI


JAQUELINE GARDA BUFFON

Presidente-Substituta da CPA