


UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

ATA nº 120/2021

Aos dezoito dias do mês de outubro de dois mil e vinte e um, às quatorze horas e trinta minutos, por videoconferência, foi reunida a Comissão Própria de Avaliação - CPA, em reunião ordinária, com a seguinte pauta: 1) “Aprovação da Ata da reunião ordinária nº 119/2021”; 2) “Relatos dos GTs: GT ADD, GT Avaliação das Turmas, GT Autoavaliação e GT Canais de Comunicação”; 3) “Avaliação Externa” e 4) “Assuntos Gerais”. Estiveram presentes pela CPA, os titulares: Adriana Kivanski de Senna, Carolina Rosa Gioda, Claudio Luis Figueiredo da Silva, Fabiane Aguiar dos Anjos Gatti, Gilberto Vitório Rech, Giovana Calcagno Gomes, Igor Luan Olioni de Oliveira, Jaqueline Garda Buffon, Juliana Silveira Oliveira, Juliane Buhler, Lizandro Mello Pereira, Mairim Linck Piva, Milton Luiz Paiva de Lima e Roberta de Souza Pohren. Como suplentes, estiveram presentes: Anajara Arvelos Martins, Beatriz Spotorno Domingues, Débora Spenassato, Helen Sibelle Nogueira Gonçalves, Jean Guilherme Florentino Corrales, Mônica Wetzel, Ricardo Soares Oliveira e Valdenir Cardoso Aragão. Justificaram ausência: Andréa Edom Morales, Antônio Luís Ramos Lopes, Camile Corvello, Cristiane Souto Santos, Daza de Moraes Vaz Batista Filgueira, Edélti Faria Albertoni, Eder Mateus Nunes Gonçalves, Felipe Kern Moreira, Isabel Cristina de Oliveira Netto, Jorge Luiz Pimentel Júnior, Kalinca Gonçalves Leite, Marcelo Dutra da Silva, Marcos Alexandre Gelesky, Reinaldo Marcelo Lima Braga, Rita de Cássia Grecco dos Santos e Rodrigo Aquino de Carvalho. Pela Diretoria de Avaliação Institucional - DAI, fizeram parte da reunião: Antonio Carlos Sampaio Dalbon, Elisângela Freitas da Silva, Luiz Eduardo Maia Nery, Mayara Marques Guilherme, Rosaura Alves da Conceição e as estagiárias da unidade: Joice Neves Machado e Natália da Fonseca Fonseca. Como convidada esteve presente Andréia Sorressão Lucas - Coordenadora de Planejamento. A convidada Maria Rozana

 NF
1/5

Rodrigues de Almeida - Ouvidora e Secretária de Integridade, Transparência e Controle Social, justificou ausência. A Presidente Adriana Kivanski de Senna cumprimentou e agradeceu a todos pela disponibilidade de participação na reunião, na modalidade a distância, devido à atual situação de enfrentamento à pandemia da Covid-19. Passou para o **primeiro ponto: “Aprovação da Ata da reunião ordinária nº 118/2021”**, já enviada anteriormente para análise. Não havendo manifestações, a mesma foi aprovada por unanimidade. Antes de passar ao segundo ponto Luiz Nery comunicou que Antonio Carlos Sampaio Dalbon se aposentou e manifestou seus agradecimentos em nome da equipe da DAI por seus anos de contribuição na consolidação da Avaliação Institucional na FURG. Adriana de Senna também agradeceu, não só em nome da CPA, mas também de forma pessoal, Antonio Dalbon agradeceu a todos e se colocou à disposição quando necessário. Passando ao **segundo ponto: “Relatos dos GTs: GT ADD, GT Avaliação das Turmas, GT Autoavaliação e GT Canais de Comunicação”**, Luiz Nery informou que a ADD foi finalizada no dia 26 de setembro deste ano, apresentou um gráfico comparativo da participação deste semestre com os dois semestres da aplicação anterior, a participação ficou em 21,5%. Haverá a aplicação no segundo semestre letivo, salientou que os resultados serão disponibilizados somente ao final do ano letivo de 2021. Passou-se para o relato do GT Avaliação das Turmas, o processo ainda está aberto para participação dos docentes, Luiz Nery solicitou aos colegas que tiverem disponibilidade de lembrar aos docentes para que avaliem suas turmas, pois até então tem-se somente 26% das turmas avaliadas. Mairim Piva sugeriu que ficasse aberta a avaliação por mais tempo e os membros participantes da reunião concordaram. Referente ao relato do GT Autoavaliação, Luiz Nery informou que o grupo segue trabalhando em subgrupos e que já passou pela primeira rodada de análise, lembrou que a próxima reunião acontecerá no dia 29 deste mês, salientou que, assim que for estruturada uma prévia dos instrumentos, esses serão apresentados aos demais membros da CPA. Sobre o GT Canais de Comunicação, relatou que as reuniões juntamente com a equipe da SECOM estão acontecendo e que a previsão para aplicação do processo de




avaliação dos canais de comunicação é para abril de 2022. Não havendo mais dúvidas ou comentários sobre o assunto passou-se para o terceiro ponto: "Avaliação Externa", Rosaura da Conceição iniciou fazendo um breve comentário sobre a forma excelente pela qual Mayara Marques Guilherme conduziu as demandas durante seu período de férias parabenizando-a. Em seguida, sobre o CENSO, informou que a migração dos dados dos alunos foi feita ainda em setembro e os ajustes e verificações de todos os módulos foram realizados nas primeiras semanas de outubro, falou também que houve uma reunião com a SEAD no dia 15 de outubro para a conferência e finalização da coleta dos dados da infraestrutura dos polos UAB e que a coleta do CENSO foi finalizada no dia 17 de outubro. Referente ao ENADE informou que muitos problemas surgiram: desde a dificuldade ao acesso inicial com a senha gov.br, sistema não reconhecendo alguns CEP's de alunos impossibilitando o preenchimento do cadastro dos mesmos, bem como, por vezes, o sistema também não aceitando fotos que também eram necessárias para o cadastro mesmo que o aluno seguisse todas instruções descritas. Além disso, para alguns alunos, aparecia que os mesmos não estavam inscritos mesmo quando estavam, alguns questionários apresentavam erros ao gravar as respostas, questionários de licenciatura foram disponibilizados faltando perguntas, assim os alunos deveriam entrar e responder novamente. Rosaura da Conceição comentou que alguns questionários de bacharelado preenchidos também sumiram, acrescentou que os alunos e coordenações de curso entram constantemente em contato solicitando uma solução, mas a maioria dos problemas fogem da alçada da coordenação. Salientou que o INEP ainda não se manifestou para todas as Instituições de Ensino sobre os problemas apresentados no sistema, apenas respondem algumas questões para coordenações e alunos quando os mesmos abrem demanda. Diante do apresentado, Rosaura da Conceição informou que foi enviado às coordenações de curso um e-mail com uma relação de todos os estudantes que ainda não preencheram o cadastro e que não responderam ao questionário do estudante, seja por não preenchimento do aluno ou erro do sistema, além do mais lembrou as etapas que acontecerão no mês de novembro

deste ano e apresentou o quadro de preenchimento atualizado naquela manhã. Frisou então que diante da instabilidade do site o ideal é que os discentes não protelem para os últimos momentos as etapas que precisam ser feitas. Referente às avaliações in loco, Rosaura da Conceição informou que foi publicada a portaria de prorrogação do sobrestamento dos processos, de reconhecimento de curso e primeiro credenciamento e processos de renovação de reconhecimento de curso e segundo credenciamento, bem como, foi publicada também a segunda edição do guia para boas práticas para a avaliação virtual in loco, também informou que o curso de Eventos recebeu doação de objetos de cozinha do HU que auxiliarão na montagem do Laboratório de Alimentos e Bebidas e para a organização do futuro RU de SVP. Em relação ao sistema e-MEC, Rosaura da Conceição comentou que foi lançada uma pesquisa sobre preceptoria da saúde, com o objetivo de aprimorar as atividades de preceptoria e fornecer subsídios para a melhoria do ensino em programas de graduação e de residência nas áreas da saúde, comentou que é uma pesquisa se está sendo realizada em três etapas nos meses de setembro, outubro e novembro deste ano. Não havendo mais dúvidas ou comentários, passou-se para o **quarto e último ponto:** **“Assuntos Gerais”**, no qual o primeiro assunto abordado foi os Relatórios Gerenciais 2021, Elisângela Silva informou que na primeira quinzena de setembro foram enviados os 66 Relatórios Gerenciais 2021, dos cursos de graduação, com o prazo para retorno do material preenchido com as considerações das coordenações e NDEs a respeito dos resultados apresentados nos relatórios para o dia 26 de novembro, salientou a importância desse retorno ocorrer na data fixada e comentou que se espera que nos próximos anos o apanhado dessas informações de todos os cursos se dê, de uma forma mais dinâmica. Sobre a questão dos prazos PDI e PPI Luiz Nery informou que na última reunião do CONSUN foi aceita a solicitação de serem prorrogados por mais 1 ano. Informou também, que nessa mesma reunião também foram aprovados os regimentos dos *campi*, que é uma questão importante para a estrutura da Universidade, como não houve dúvidas sobre as pautas citadas Luiz Nery informou que a Pesquisa da Evasão e a Pesquisa dos



Formados foram finalizadas, como já informado na reunião anterior, salientou que o percentual de participação foi maior entre os formados com 36% de participação enquanto o percentual dos que evadiram foi de 17%, comunicou que a PROGRAD está analisando os resultados e que os mesmos serão repassados às unidades acadêmicas para serem discutidos e também serão apresentados à CPA. Referente ao Seminário de Avaliação das atividades universitárias durante a pandemia comunicou que o mesmo já está sendo divulgado, as inscrições estão abertas pelo sinsc até o dia sete de novembro e que ocorrerá na segunda semana de novembro, lembrou que é aberto a toda comunidade universitária. Após, Luiz Nery comunicou que a próxima reunião da CPA ficou agendada para o dia 22 de novembro de 2021. Nada mais havendo a tratar a Presidente Adriana Kivanski de Senna agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião. E para constar, eu, Natália da Fonseca Fonseca, lavrei, a presente ata, que após lida e aprovada, vai assinada por mim e pela Presidente Adriana Kivanski de Senna. Rio Grande, 18/10/2021.....


NATÁLIA DA FONSECA FONSECA
Estagiária da DAI


ADRIANA KIVANSKI DE SENNA
Presidente da CPA

