

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

ATA nº 102/2019

Aos dezesseis dias do mês de dezembro de dois mil e dezenove, às quatorze horas e trinta minutos, na sala nº 15, da Secretaria de Educação a Distância - SEaD, no *campus* Rio Grande, foi reunida a Comissão Própria de Avaliação - CPA, em reunião ordinária, com a seguinte pauta: 1) “Aprovação da Ata da reunião ordinária nº 101/2019”; 2) “Relatos dos GTs: Estrutura dos *campi*, SiB, ADD”; 3) “Andamento da Avaliação das Turmas”; 4) “Criação do GT PAI 2019 e GT Eleição PÓS”; 5) “Resultado ADD 2º semestre 2019”; 6) “Definição dos processos avaliativos para 2020”; 7) “Relatórios Gerenciais 2019”; 8) “Planos de Ação 2019 e 2020”; 9) “Avaliação externa (ENADE, avaliação *in loco*, Recredenciamento Institucional, Implantação do Sistema Educacional Brasileiro - SEB)”; e; 10) “Assuntos gerais”. Estiveram presentes pela CPA, os titulares: Claudio Luis Figueiredo da Silva, Daza de Moraes Vaz Batista Filgueira, Elton Pinto Colares, Felipe Kern Moreira, Giovana Calcagno Gomes, Jaqueline Garda Buffon, Milton Luiz Paiva de Lima, Priscila Thiel Gabe e, por videoconferência: Dilce Eclai de Vargas Gil Vicente, Jaciana Marlova Gonçalves Araujo e Roger Machado da Silva. Como suplentes, estiveram presentes: Beatriz Spotorno Domingues, Helen Sibelle Nogueira Gonçalves, Kelli da Rosa Ribeiro, Neila Gonçalves da Silva, Paula Fagundes Marques Shinzato, Raquel da Fontoura Nicolette, Marcos Alexandre Gelesky, Paula Fagundes Marques Shinzato e Rodrigo Rocha Davesac. Justificaram ausência: Adriana Kivanski de Senna – Presidente, Anajara Arvelos Martins, Andréa Edom Morales, Antônio Luís Ramos Lopes, Carmo Thum, Carolina Rosa Gioda, Cristiane Souto Santos, Dulce Helena Porto Meirelles Leite, Edélti Faria Albertoni, Fabiane Aguiar dos Anjos Gatti, Juliana Silveira Oliveira, Lizandro Mello Pereira, Marcos Alexandre Gelesky,

 

Mairim Linck Piva, Mônica Wetzel, Pedro Henrique Barcarolo e Rita de Cássia Grecco dos Santos. Pela Diretoria de Avaliação Institucional - DAI, fizeram parte da reunião: Antonio Carlos Sampaio Dalbon, Elisângela Freitas da Silva, Luiz Eduardo Maia Nery e as estagiárias da unidade: Joice Neves Machado e Paula Palagi da Rosa. Justificaram ausência: Angela da Silveira Leonardi, Mayara Marques Guilherme e Rosaura Alves da Conceição. Convidados presentes: Karina Andrade Martinatto e Maria Rozana Rodrigues de Almeida. Na ausência da Presidente Adriana de Senna, Elton Colares atuou como substituto. Luiz Nery apresentou, aos membros presentes, a Sr^a Neila Gonçalves da Silva, indicada pela Prefeitura Municipal de Rio Grande, para compor a comissão como representante suplente da comunidade externa do município. Passando ao primeiro assunto da pauta: Elton Colares colocou para aprovação a "Ata da reunião ordinária nº 101/2019", já enviada anteriormente. Não havendo manifestações, a mesma foi aprovada por unanimidade. Passando ao segundo assunto: "Relatos dos GTs: Estrutura dos *campi*, SiB, ADD", Luiz Nery informou que o processo avaliativo da ADD 2019 (aplicação 2º semestre) foi finalizado com uma participação discente de 24,90%, uma participação um pouco abaixo em comparação ao primeiro semestre, mas acima dos anos de 2017 e 2018. Luiz Nery informou que o GT ADD já se reuniu para análise dos resultados e questionou sobre a progressão da participação em relação ao primeiro semestre de alguns cursos e a possível saturação em outros que já possuem uma participação consolidada, em outras palavras, alguns cursos com alta participação estão decaindo enquanto outros com baixa participação estão aumentando. Luiz Nery informou que conversou com todas unidades acadêmicas pedindo auxílio na divulgação da ADD e questionando sobre quais as formas com que cada unidade trabalha os resultados dessa avaliação. Foi constatado que algumas unidades acadêmicas têm realizado reuniões gerais com os docentes, mas que falta retorno aos estudantes. O GT discutiu e verificou a necessidade de uma padronização por meio da instituição, talvez junto à PROGEP, para que o processo seja mais efetivo frente aos estudantes e que resultem na melhoria da



atividade de ensino. O GT ainda analisou as contribuições da SEaD e PROPESP para o desenvolvimento dos instrumentos adaptados a cada modalidade de ensino. Outro ponto destacado pelo GT é a possibilidade de os alunos reprovados por frequência não participarem do processo, essa ideia, posteriormente será retomada em reunião, para a CPA tomar sua decisão. Sobre o GT Estrutura dos *campi*, Luiz Nery informou que o relatório final foi concluído e encaminhado ao Pró-reitor da PROPLAD e na próxima reunião do Conselho Universitário será apresentado. Após, o relatório estará disponível na página da Avaliação Institucional. Em relação ao GT SiB, Antônio Dalbon informou que Clériston Ramos enviará o material da avaliação do SiB e a previsão é de que na próxima reunião seja apresentada a análise dos resultados para os membros da CPA. Passando ao terceiro assunto da pauta, "Andamento da Avaliação das Turmas", Luiz Nery informou que o processo de Avaliação das turmas foi aberto pelo NTI em novembro, da maneira como tinha sido decidido pela comissão. Ele explicou como é possível acessar o questionário e que o foco é conseguir informações sobre as turmas de graduação, mas que está aberto para todas as turmas do segundo semestre e anuais. A participação atualmente está 75% das turmas avaliadas. Luiz Nery ressaltou que a estratégia de colocar o questionário assim que o docente finaliza as notas talvez tenha contribuído no elevado índice de participação e o GT da ADD pensará em como implementar na Avaliação do Docente pelo Discente. O processo avaliativo estará aberto até dia 07/02/2020. No início do ano letivo, serão enviados os resultados para os coordenadores de curso e direção de unidades. Os dados serão úteis para que sejam identificados possíveis problemas da turma e a avaliação da evolução da turma. Passando para o quarto assunto da pauta, "Criação do GT PAI 2019 e GT Eleição PÓS", Luiz Nery convidou os membros da CPA a participarem dos GTs de trabalho: O GT PAI deverá avaliar o Programa de Avaliação Institucional que é a política da Universidade vigente desde o início da CPA. Em 2022, será iniciado um novo ciclo e, portanto, no próximo ano, o GT deverá analisar e se for necessário, fazer ajustes na política para o próximo ciclo. Farão parte desse GT: Adriana Kivanski

de Senna, Elton Pinto Colares, Jaciana Marlova Gonçalves Araujo e Jaqueline Garda Buffon. Já o GT Eleição da Pós-graduação deverá desenvolver estratégias para conseguir a representação discente da pós-graduação e será composto por: Claudio Luis Figueiredo da Silva, Jaqueline Garda Buffon e Paula Fagundes Marques Shinzato. Na próxima reunião será trazido o histórico de participações dos membros da CPA nos GTs. Passando para o quinto item da pauta, "Resultado ADD 2º semestre 2019", o mesmo já foi discutido anteriormente. Passando para o sexto assunto da reunião, "Definição dos processos avaliativos para 2020", Luiz Nery informou que para a definição do Plano de ação da Diretoria de Avaliação Institucional é preciso que a comissão delibere sobre os processos avaliativos do próximo ano. A Avaliação Docente pelo Discente, Avaliação das Turmas, Avaliação do Restaurante Universitário e a Avaliação da Imagem já estão previstos para o ano de 2020 e ainda há a possibilidade de avaliar a Secretaria de Comunicação da FURG. A SECOM foi reestruturada a partir de uma nova política oriunda do processo avaliativo de 2015. Ficou decidido então fazer a avaliação da SECOM no segundo semestre de 2020. Passando para o sétimo assunto da pauta, "Relatórios Gerenciais 2019", Elisângela Silva informou que retornaram 53 relatórios gerenciais e que esses já foram enviados para a PROGRAD e para as CIAPs com o intuito de auxiliar na elaboração dos planos de ação do próximo ano. Em relação à qualidade do material devolvido pelos coordenadores de curso, foi perceptível uma melhora nas análises, mas ainda há resistência por parte de alguns coordenadores. No momento, há o estudo de novas formas de trabalhar os dados no relatório, para que seja mais eficiente e a proposta é que no ano que vem seja feita uma avaliação do relatório gerencial. Raquel Nicolette relatou que na opinião dela e da CIAP do IMEF, avaliar o ano de 2018 no final do ano de 2019 é complicado e que se perde um pouco do registro do ano anterior caso o curso não se organize. Elisângela Silva informou que foi solicitado por algumas coordenações de cursos que fossem retirados dos relatórios gerenciais alguns comentários de discentes e servidores, em relação à ocorrência de assédio moral. Maria Rozana falou sobre



a diferença de reclamação e denúncia e esclarece que o servidor público tem o dever de comunicar à Ouvidoria, qualquer fato, desse teor, em que tenha conhecimento. Luiz Nery reforçou que seja divulgado nas nossas avaliações a Ouvidoria como um canal para denúncias. Após a discussão, a CPA definiu que a conduta a ser adotada é de estabelecer critérios para os comentários e os que não se enquadrem sejam encaminhados para a Ouvidoria. Passando para o oitavo assunto, "Planos de Ação 2019 e 2020", Karina Martinatto da DIPLAN informou que o prazo para a avaliação do Plano de Ação 2019 é até sexta-feira, dia 20/12/2019. Para o próximo ano, foi solicitado o Plano de Ação de 2020 até dia 17/01/2019. A novidade é que o plano de ação vai vincular a unidade acadêmica ao curso. Em relação ao nono assunto da pauta, "Avaliação Externa", Luiz Nery informou que a prova do ENADE foi realizada dia 24/11/2019 e a lista dos alunos regulares será liberada pelo INEP em 02/01/2020 e a partir desta data também se inicia o processo de solicitação de dispensa da prova para os alunos que não a fizeram. Os resultados do ENADE 2018 foram liberados no último mês, com os índices CPC e o IGC e neste último a FURG manteve o conceito 4. A seguir, Luiz Nery apresentou a previsão dos cursos que farão o ENADE e das visitas *in loco* em 2020. O curso de Relações Internacionais está com visita *in loco* marcada para os dias 02/03/2020 e 03/03/2020. O processo de Recredenciamento Institucional da FURG também poderá ocorrer e as Pró-Reitorias e Secretarias têm até o dia 20/12 para entregar o material que compõem o Formulário Eletrônico - Etapa 2. Sobre a adesão ao Sistema Educacional Brasileiro - SEB, a medida será acatada próximo ao final do prazo, mas os setores envolvidos já estão se organizando. Passando para o último assunto da pauta, "Assuntos gerais": a) Acolhida Cidadã: Processo avaliativo desenvolvido pela PRAE com o apoio da CPA e DAI; b) Mconf: Nessa reunião foi utilizado o "Mconf", plataforma de conferências que será adotada pela SEaD em 2020; c) Definição do logo CPA: Escolhido o modelo 1; d) Apresentação do cronograma reuniões CPA 2020: Foi apresentado o cronograma já enviado anteriormente por *e-mail*; e) Próxima reunião ordinária da CPA: a próxima reunião



da CPA ocorrerá no dia 16/03/2020, às 14h30, na sala nº 15, da Secretaria de Educação a Distância - SEaD, no *campus* Rio Grande. Nada mais havendo a tratar, o Presidente substituto agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. E para constar, eu, Elisângela Freitas da Silva, lavrei, a presente ata, que após lida e aprovada, vai assinada por mim e pelo Presidente substituto Elton Pinto Colares. Rio Grande, 16/12/2019.....

ELISÂNGELA FREITAS DA SILVA
Assistente em Administração

ELTON PINTO COLARES
Presidente substituto da CPA