

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

ATA nº 132/2022

Aos vinte e quatro dias do mês de outubro de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas e trinta minutos, por videoconferência e de forma presencial na sala nº 15 da SEaD, foi reunida a Comissão Própria de Avaliação - CPA, em reunião ordinária, com a seguinte pauta: 1) “Aprovação da ata da reunião ordinária nº 131/2022 (setembro 2022)”; 2) “Apresentação do plano de comunicação SECOM - pesquisa de Autoavaliação Institucional 2022”; 3) “Relatos SITC”; 4) “Avaliação Externa” e 5) “Assuntos Gerais”. Participaram presencialmente pela CPA, os titulares: Adriana Kivanski de Senna – Presidente, Carolina Rosa Gioda, Daza de Moraes Vaz Batista Filgueira, Igor Luan Olioni de Oliveira e Jaqueline Garda Buffon. Como suplente, participou: Angélica Conceição Dias Miranda, Beatriz Spotorno Domingues, Jaciana Marlova Gonçalves Araujo, Márcio André Leal Bauer e Tiago da Cruz Asmus. Participaram de forma remota, os titulares: Antônio Luís Ramos Lopes, Claudio Luis Figueiredo da Silva, Cristiane Souto Santos, Fabiane Aguiar dos Anjos Gatti, Felipe Kern Moreira, Giovana Calcagno Gomes, Jorge Luiz Pimentel Júnior, Juliana Silveira Oliveira, Lizandro Mello, Regina Helena da Silva Bueno, Reinaldo Marcelo Lima Braga, Rita de Cássia Grecco dos Santos e Roberta de Souza Pohren. Como suplentes, participaram: Andréa Edom Morales, Anelise Christ Ribeiro, Edélti Faria Albertoni, Kelli Machado da Rosa, Ricardo Soares Oliveira e Rodrigo Rocha Davesac. Justificaram ausência: Emanuela Garbin Martinazzo Aumonde, Ewerson Luiz de Souza Carvalho, Mairim Linck Piva e Marcelo Dutra da Silva. Pela Diretoria de Avaliação Institucional - DAI, fizeram parte da reunião presencialmente: Elisângela Freitas da Silva, Luiz Eduardo Maia Nery, Mariana Lima Garcia, Mayara Marques Guilherme, a estagiária da unidade Sheron Magalhães dos



Santos e a bolsista Joice Neves Machado. Rosaura Alves da Conceição e a estagiária Natália da Fonseca Fonseca justificaram ausência. Como convidados estiveram presentes: Jozeneidi Machado, Taís Dias Legemann, Maria Rozana Almeida, Michel Barutot e Julia Sassi. Adriana Kivanski de Senna cumprimentou e agradeceu a todos pela disponibilidade de participação na reunião, de forma presencial e a distância. Passou para o **primeiro ponto: “Aprovação da ata da reunião ordinária nº 131/2022”**, já enviada anteriormente para análise, que foi aprovada por unanimidade. Passando ao **segundo ponto: “Apresentação do plano de comunicação SECOM - pesquisa de Autoavaliação Institucional 2022”**, Luiz Nery comunicou que Julia Sassi iria apresentar o Plano de Comunicação para divulgação da pesquisa de Autoavaliação Institucional 2022 desenvolvido pela SECOM, lembrando que devido à proximidade do início do processo não haveria possibilidade de fazer grandes alterações no material. Salientou que, ainda assim, é importante analisar o plano para possíveis alterações e ajustes futuros, também para próximas campanhas. Luiz Nery pontuou que apesar de a pesquisa ser voltada a todos os segmentos da FURG, o foco principal sempre são os estudantes, pois historicamente são os que têm menor participação, sendo a forma de divulgação diferente dos demais. Julia Sassi explicou e apresentou as ações previstas para a campanha, que versaram desde a criação do material gráfico até a divulgação desse material nas mídias sociais da FURG, bem como banners, *e-mails*, mensagens via sistema, *storys*, *posts*, *reels* e participação no FM Café, entre outras ações, apresentou o cronograma com as ações e os dias previstos pra cada, apresentou a identidade visual, explicando os conceitos dos elementos utilizados, alguns membros sugeriram fazer ajustes de formatação na frase escolhida para a divulgação. Julia Sassi comentou que as sugestões seriam levadas à SECOM, discutidas e dariam retorno por *e-mail*. Não havendo mais dúvidas ou comentários, passou-se para o **terceiro ponto: “Relatos SITC”**, Maria Rozana Almeida iniciou apresentando a Secretaria de Integridade Transparência e Controle Social, a qual é um membro convidado da CPA. Comentou sobre a estrutura e o trabalho



que a unidade desenvolve, lembrando que era Ouvidoria antigamente, mas depois foi criada a Secretaria. Rozana Almeida apresentou a equipe, bem como suas funções, apresentou a estrutura na qual a SITC encontra-se inserida e suas subdivisões. Apresentou o Plano de Integridade e suas instâncias em volta do Comitê de Gestão, comentou sobre a primeira edição do Plano de Integridade e seus resultados, bem como as medidas de integridade que estão sendo propostas para a 2º edição. Taís Legemann apresentou as três principais ferramentas de transparência, também como funciona cada uma e seus respectivos links para acesso, apresentou as porcentagens de Pedidos de Acesso à Informação (SIC), apresentou os assuntos dos pedidos de acesso à informação mais solicitados, apresentou um gráfico com os números de omissão que indica a autoridade de monitoramento da LAI, explicando os mesmos, apresentou e explicou o Plano de Dados Abertos, comentou sobre o trabalho realizado pela Comissão de Avaliação de Documentos Sigilosos (CPADS). Maria Rozana Almeida comentou sobre o funcionamento das manifestações recebidas pelo Fala.BR pontuando que a SITC recebeu em 2021, 355 manifestações por meio da Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação Fala.BR, sendo 18% maior do que o número de manifestações recebidas em comparação ao exercício anterior, apresentou as manifestações recebidas pelo Fala.BR do ano de 2020 até 2022, mês a mês, apresentou o tempo médio de resposta das manifestações do ano de 2017 até 2022. Explicou sobre como funciona a Ouvidoria e as manifestações que a mesma recebe, versando entre elogios, denúncia, reclamação, sugestão, solicitação de providências, solicitação de simplificação e comunicação de irregularidade, apresentou a porcentagem que se recebeu de cada uma delas, nos anos de 2021 e 2022, salientou que elogio é a menor porcentagem e comunicação, sugestão e reclamação são as maiores porcentagens. Em seguida, apresentou os Assuntos das Manifestações de Ouvidoria e os subassuntos mais demandados em porcentagem, sendo “atendimento ao público” com menor porcentagem e “conduta servidor” com maior, apresentou a plataforma Fala.BR, apresentou e explicou a Carta de



Serviços e os serviços que poderão ser avaliados pelos Conselhos de Usuários. Taís Legemann falou sobre o Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais – CGPD, discorrendo sobre o que é, o que faz, qual o impacto dele na FURG. Edélti Albertoni perguntou se o caso de progressão e/ou promoção docente que envolve uma pontuação sobre as atividades pretéritas constitui um caso de interesse público ou é privado do docente. Maria Rozana Almeida respondeu que a pergunta tem uma certa complexidade, já que, é difícil responder se é público ou privado, pois alguns casos precisam ser conversados, pois além do interesse público, o controle social também deve ser levado em consideração, bem como os precedentes e a posição dos órgãos em relação a isso. Taís Legemann continuou explicando sobre a adequação da FURG à LGPD e pontuou o que se busca a partir do Plano, comentou sobre os marcos de adequação e sobre alguns normativos da SITC. Daza Filgueira comentou que, enquanto coordenação de curso, tem acesso a vários *e-mails* e que desde que havia estado em outra reunião da CPA que foi falado sobre isso, alterou sua conduta ao enviar alguns *e-mails*, e que agora notou que há ainda adaptações a se fazer. Maria Rozana Almeida comentou que é preciso uma maturação dessas ideias e que a adequação leva tempo já que é parte de uma mudança cultural também, pontuou que está previsto participarem de uma reunião do COMGRAD para conversar com as coordenações de curso, comentou que foi feita uma conversa com as Pró-Reitorias e que a ideia agora é fazer com os órgãos vinculados, as unidades acadêmicas, explicou que a ideia geral é ir conversando com todas as estruturas, com os *campi*, explicou que o Tribunal de Contas da União virá em abril de 2023 e que já fez um autodiagnóstico das instituições, com base nisso, eles retornam pra verificar alguns itens, por exemplo, no autodiagnóstico da FURG não tinha a Política de Segurança à Informação, nem Política de Proteção de Dados e Privacidade, em contrapartida agora, se está se trabalhando na elaboração desses documentos, a ideia então é que fique evidente que quando retornarem, perceba-se que houve um marco de adequação e a FURG está caminhando nesse sentido. Elisângela Silva



perguntou se a partir dessa conversa com as Pró-Reitorias ficou acertado o repasse de informações e instruções para as unidades. Maria Rozana Almeida respondeu que a reunião com algumas Pró-Reitorias foi com pontos focais mas que a ideia para disseminação de informações é criar um curso para colocar em plataforma. Lizandro Mello questionou se e-mail "@furg" de servidores entra nos dados protegidos. Maria Rozana Almeida respondeu que hoje ele não é público mas que essa pergunta vai passar por alguns comitês para ser definida pois saiu uma política que versa sobre, adicionou que pode ser enviada a apresentação caso tenha ficado alguma dúvida, mostrou onde se encontra o espaço físico da SITC, passou os contatos, frisou que a equipe encontra-se à disposição e agradeceu a atenção de todos. Não havendo mais dúvidas ou comentários, passou-se para o **quarto ponto: "Avaliação Externa"**, referente ao CENSO Mayara Guilherme informou que foi alterada a data de divulgação dos resultados do CENSO da Educação Superior, do dia 27 de outubro para o dia 04 de novembro de 2022 em virtude das eleições. Com referência ao ENADE apresentou o quadro atualizado informando o número de inscritos após o período de retificações, e o número de cadastros realizados e questionários preenchidos até o momento por cada curso de acordo com a quantidade de ingressantes e concluintes, contando com 65,53% de alunos cadastrados e 61,23% dos questionários preenchidos, comentou que no dia 11 de outubro a DAI realizou reunião com as coordenações de curso que farão a prova do ENADE2022 para acompanhar a movimentação de cada curso e discorreu um breve relato informando que o curso de Ciências Contábeis vai trabalhar com provas anteriores nos dias 29/10 e 05/11, que os estudantes acompanham as informações pelas redes sociais do curso e lembrou que a DAI já havia realizado uma reunião com eles em agosto deste ano. Comentou também que o curso de Ciências Econômicas está planejando trabalhar com provas anteriores; que a coordenação do curso fez um grupo no *WhatsApp* para se comunicar com os alunos e a DAI fez uma live com eles no mês de agosto. No curso de Direito, o coordenador se dispôs a passar nas turmas e divulgar as redes sociais da DAI,



pontuou ainda que o curso tem uma perspectiva de 10 à 15 alunos que farão o concurso do INSS, que será realizado no mesmo dia da prova do ENADE, sendo assim esses alunos precisarão pedir dispensa da prova. Mayara Guilherme frisou que já foi explicado como se dá o procedimento para que ele informe aos alunos. Em relação ao curso de Relações Internacionais, comentou que fizeram uma reunião com os estudantes em conjunto com o curso de Turismo e vão se reunir com um projeto de extensão para trabalhar com os estudantes as provas anteriores. No curso de Administração RG, comentou que a coordenação fez um grupo de *WhatsApp* para se comunicar com os alunos e a DAI realizou uma *live* com eles no final do mês de agosto. No curso de Administração SAP, todos os alunos já finalizaram o preenchimento do cadastro e do questionário e uma estudante que está enquadrada em mais de um curso fará a prova pela FURG. Mayara Guilherme comentou que a coordenadora do curso de Psicologia não compareceu, mas que informou que vai reforçar o preenchimento do cadastro e do questionário e que uma professora está trabalhando com provas anteriores em aula. Quanto ao curso de Turismo, comentou que a ausência foi justificada, pois eles estão trabalhando com alteração curricular e não puderam comparecer mas que eles fizeram uma reunião com o curso de Relações Internacionais, referente aos resultados do ENADE 2021. Mayara Guilherme relatou que no dia 10 de outubro, juntamente com Luiz Nery, a Pró-reitora de graduação Sibele Martins e a professora Vânia Rodrigues de Lima do projeto de ensino 1417 que trabalha com o ENADE na EQA participaram do FM café para falar sobre todo processo de mobilização que se faz para a realização da prova e sobre a análise dos resultados dos cursos. Com referência às avaliações *in loco* e o e-MEC comentou que não houve alteração desde a última reunião. Não havendo mais dúvidas ou comentários, passou-se para o quinto ponto: “Assuntos Gerais” Luiz Nery informou que com a chegada da servidora Mariana Lima Garcia, para compor o quadro de servidores da DAI, a pesquisa de Autoavaliação Institucional 2022 teve seus procedimentos atualizados e incrementados, principalmente no que tange aos processos de divulgação e informou que a perspectiva é, que se



consiga repassar os resultados logo em seguida ao término do processo e de uma forma mais acessível às CIAPs. Falou também que o panorama de acompanhamento será feito de forma gráfica para que as unidades possam acompanhar o grau de participação e ajudar na divulgação. Em seguida, informou sobre o processo de reposição de vaga de estágio não obrigatório para a DAI, no qual teve-se 49 inscritos e foram selecionados 22 para as entrevistas. O resultado será disponibilizado no próximo dia 31/10/2022. Referente ao Ciclo Formativo, que é o evento Conexões e Interações entre CPAs no Brasil, informou que houve o primeiro evento em setembro e que houve a participação de alguns membros da CPA da FURG como ouvintes, comentou que foi feito um apanhado geral sobre o que foi discutido no evento e que será enviado por e-mail aos membros da CPA, frisando que aos que se interessarem, ainda estão abertas as inscrições para os próximos encontros. Adriana de Senna agradeceu e salientou que foi muito importante que Elisângela Silva tenha lembrado sobre o evento e solicitou que se possível a mesma o fizesse novamente. Luiz Nery comentou que os membros serão lembrados do próximo evento e que receberão o relato do primeiro encontro, por e-mail. Também lembrou que a segunda edição da Pesquisa de Percepção sobre Integridade Pública está aberta até o dia 07 de novembro de 2022. Referente aos informes da DIPLAN, Jozeneidi Machado pontuou que mesmo com o prazo prorrogado, este ano houve cinco unidades que responderam parcialmente e duas unidades que não fizeram a avaliação parcial dos Planos de Ação, explicou que é a partir da avaliação parcial dos Planos de Ação que a gestão observa seu planejamento do ano, e pode se programar para as atividades, bem como se atentar para as que não foram cumpridas, e determinar esforços para executá-las. Referente à publicação do Anuário Estatístico comentou que o mesmo já está na página da PROPLAD e foi divulgado na página da FURG, explicou que o mesmo é um relatório estatístico, servindo também para pesquisas e que foi feito com base nos últimos 5 anos, comentou que foi feito o trabalho de enviar às unidades para que elas revisassem os gráficos e tabelas mas ainda assim também foi realizada



uma pesquisa de opinião dentro da publicação do Anuário, convidou a todas a olhar o documento e participar da pesquisa, tal qual, deixar a sua opinião, salientou a importância da participação, haja vista que a ideia é deixar o documento mais atrativo e de fácil acesso. Referente à reestruturação do Comitê Assessor de Planejamento, comentou que há um tempo se tenta difundir a política de planejamento na universidade, lembrando que a ideia da reestrutura do CAP é ganhar um maior apoio nesse sentido, pontuou que a presidência do CAP foi aprovada em gabinete mas os integrantes ainda não foram nomeados, comentou que os diretores das unidades administrativas também serão nomeados, frisou a importância do processo e do trabalho em conjunto desse planejamento. Reinaldo Braga comentou que o bloqueio orçamentário impactou nas metas a serem atingidas. Jozeneidi Machado comentou que uma ideia do CAP é devolver o plano de ação às unidades explicando o que compõe, o que é uma meta, o que é objetivo, já que às vezes essas questões ficam confusas, pensando também em um acompanhamento, uma análise e um retorno. Adriana de Senna comentou que esses são conceitos que ainda não há muita familiaridade e adicionou que acredita que uma capacitação e um treinamento é de grande valia, inclusive sobre esse vocabulário que acaba não sendo muito corriqueiro. Jozeneidi Machado respondeu que essa é a intenção, que haja uma capacitação para os novos membros das CIAPs se familiarizarem com essas questões. Angélica Miranda comentou que achava interessante que essa capacitação ficasse disponível não só para os membros das CIAPs, mas de maneira geral, para quem tiver interesse, já que a unidade é composta não só por seus gestores. Jozeneidi Machado concordou e adicionou que certamente o plano deve ser elaborado junto às pessoas que vão executá-lo, leu a composição da proposta e pontuou a importância de vincular o plano de ação ao PDI, salientando mais uma vez a importância dessa conscientização sobre os processos de planejamento. Não havendo mais dúvidas ou comentários Luiz Nery ratificou que a próxima reunião da CPA ficou agendada para o dia 21 de novembro de 2022. Nada mais havendo a tratar, Adriana de Senna agradeceu a



participação de todos e encerrou a reunião. E para constar, eu, Elisângela Freitas da Silva, lavrei, a presente ata, que após lida e aprovada, vai assinada por mim e por Adriana Kivanski de Senna, Presidente da CPA. Rio Grande, 24/10/2022.-----

ELISÂNGELA FREITAS DA SILVA
Coordenadora de Avaliação Institucional

ADRIANA KIVANSKI DE SENNA
Presidente da CPA

