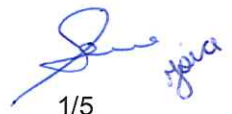


UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

**ATA nº 109/2020**

Aos nove dias do mês de novembro de dois mil e vinte, às quatorze horas e trinta minutos, por videoconferência, foi reunida a Comissão Própria de Avaliação - CPA, em reunião ordinária, com a seguinte pauta: 1) “Aprovação da Ata da reunião ordinária nº 108/2020”; 2) “Avaliação do Ensino Não Presencial”; 3) “Avaliação Externa”; e 4) “Assuntos Gerais”. Estiveram presentes pela CPA, os titulares: Adriana Kivanski de Senna – Presidente da CPA, Elton Pinto Colares – Presidente substituto, Claudio Luis Figueiredo da Silva, Daza de Moraes Vaz Batista Filgueira, Dulce Helena Porto Meirelles Leite, Fabiane Aguiar dos Anjos Gatti, Felipe Kern Moreira, Giovana Calcagno Gomes, Jaciana Marlova Gonçalves Araujo, Jaqueline Garda Buffon, Lizandro Mello Pereira, Mairim Linck Piva, Pedro Henrique Barcarolo, Priscila Thiel Gabe, Rita de Cássia Grecco dos Santos, Roberta de Souza Pohren, Tanise Paula Novello e Vítor Irigon Gervini. Como suplentes, estiveram presentes: Beatriz Spotorno Domingues, Carolina Rosa Gioda, Paula Fagundes Marques Shinzato e Rodrigo Rocha Davesac. Justificaram ausência: Edélti Faria Albertoni, Helen Sibelle Nogueira Gonçalves, Juliana Silveira Oliveira, Karina Andrade Martinatto, Milton Luiz Paiva de Lima e Raquel da Fontoura Nicolette. Pela Diretoria de Avaliação Institucional - DAI, fizeram parte da reunião: Antonio Carlos Sampaio Dalbon, Elisângela Freitas da Silva, Luiz Eduardo Maia Nery, Mayara Marques Guilherme, Rosaura Alves da Conceição e a estagiária da unidade, Joice Neves Machado. Convidadas presentes: Andréia Sorressão Lucas e Maria Rozana Rodrigues de Almeida. A presidente, Adriana de Senna, cumprimentou e agradeceu a todos pela disponibilidade de participação na reunião, na modalidade a distância, devido a atual situação de enfrentamento à pandemia da Covid-19. Passou então, para o primeiro assunto da pauta: “Aprovação da Ata da reunião ordinária nº 108/2020”



1/5

já enviada anteriormente para análise. Não havendo manifestações, a mesma foi aprovada por unanimidade. Passando ao segundo assunto: "Avaliação do Ensino Não Presencial", Luiz Nery informou que o GT organizou um teste-piloto com alguns docentes e discentes, para detectar ajustes necessários aos instrumentos da avaliação do ensino não presencial. Foram recebidas várias contribuições às quais corroboraram para a versão que foi enviada por email aos membros da CPA para apreciação. Ao todo são três questionários, um para docentes, um para discentes da graduação e um para discentes da pós-graduação. A proposta é que esse processo avaliativo tenha início no dia 16 de novembro, com encerramento dia 06 de dezembro. Em seguida, fez uma rápida apresentação dos questionários, com o intuito de fazer ajustes finais e obter a aprovação por parte dos membros da CPA presentes. Mairim Piva perguntou quantas pessoas participaram do teste-piloto, Luiz Nery respondeu que foi em torno de 10 docentes e 12 discentes de graduação e pós-graduação. Adriana de Sena relatou que o GT buscou não elaborar um questionário muito extenso, mas que abarcasse uma imagem geral de diversas situações. Roberta Pohren perguntou a ocorrência de questionamentos sobre os tutores de coordenação, em resposta, Luiz afirmou não haver questões relacionadas a esse assunto, com a justificativa de os tutores estarem a cargo da coordenação dos cursos, mesmo que alguns tenham trabalhado com professores, o GT optou em não colocar o questionamento. Roberta Pohren perguntou sobre a ocorrência de questionamentos acerca do diálogo entre coordenação e docente sobre as disciplinas que o docente ministrou neste período não presencial, foi respondido que há apenas a pergunta referente ao número de disciplinas. Jaqueline Buffon relatou quanto ao foco pensado para os questionários, um processo mais enxuto, mas ressaltou que há a questão aberta ao final onde o participante poderá destacar os pontos que desejar. Mairim Piva concordou com a inclusão de uma pergunta sobre os tutores, questionando se o docente tem conhecimento sobre a atuação dos mesmos e Felipe Kern achou interessante para avaliação da política de tutoria, essa que foi implementada durante o período não presencial. Luiz Nery abriu para votação a inclusão ou não das perguntas, tendo como resultado



Yolva

doze votos contra, cinco a favor e três abstenções. Não havendo mais colocações, Luiz Nery apresentou o segundo questionário, dos discentes de graduação. Pedro Barcarolo questionou sobre a pergunta avaliativa acerca do plano de contingência, lhe é respondido que a intenção é avaliar o plano em si e não sua execução. Felipe Kern também questionou qual plano estaria sendo avaliado, e lhe foi respondido que é o Plano de Contingência da Universidade, nele incluso os planos das unidades administrativas e acadêmicas, com as respectivas atualizações ao longo do período. Luiz Nery passou ao último questionário, discentes de pós-graduação, focando na apresentação das perguntas que se diferenciavam em comparação ao questionário dos discentes de graduação, apresentado anteriormente. Não havendo mais colocações e sugestões, foi aberto espaço para votação. Os instrumentos foram aprovados, bem como, o período de aplicação. Por fim, foi marcada reunião do GT Avaliação não Presencial para o dia 30 de novembro, às 14 horas, a fim de se iniciar a organização para a análise dos resultados. Luiz Nery informou que a divulgação do processo avaliativo contará com o apoio da SECOM, e que foi criada uma conta da DAI e CPA no Instagram também. Passando ao terceiro assunto: "Avaliação Externa", Rosaura da Conceição contou que os resultados do ENADE 2019 foram divulgados, apresentou uma tabela para exemplificação e ressaltou que nenhum curso ficou com conceito 2, apenas um, com IDD 2. A divulgação do CPC e IGC tem previsão para o dia 15 de dezembro, esse resultado indicará se algum curso precisará passar por avaliação *in loco* a partir de 2021. A seguir informou sobre o processo de renovação de reconhecimento do curso de Ciências Contábeis, esse já foi protocolado e em processo de construção do formulário (FE2) junto à coordenação de curso. Também informou que ocorreu a solicitação de extinção do curso Letras Português Espanhol EaD já protocolado, em tramitação no MEC e colocado em extinção no sistema E-MEC, faltando apenas a sua formalização. O processo de renovação de reconhecimento do curso de Administração EaD, aberto de ofício pelo MEC em 2017, tendo em vista que o curso no ano de 2015 constou entre os relacionados para a realização do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes - ENADE, mas não o realizou



porque os estudantes ainda não estavam habilitados por não terem expectativa de conclusão do curso até julho de 2016 ou terem cumprido 80% ou mais da carga horária mínima do currículo do curso até o dia 31 de agosto de 2015, término do período previsto no art. 11 da Portaria Normativa nº 3 de 06 de março de 2015 que estabeleceu as regras do ENADE daquele ano, no ano de 2015, estava tramitando já na fase final faltando apenas a publicação da portaria. Todavia a SERES abriu Protocolo de Compromisso solicitando que sejam sanados alguns problemas detectados na avaliação que aconteceu em 2019 na dimensão 1: organização didático-pedagógica. O curso era ofertado em turma fechada, e os alunos concluíram o curso no segundo semestre de 2017. O Instituto de Ciências Econômicas, Administrativa e Contábeis (ICEAC) estava analisando se faria ou não uma nova ofertado curso decidindo, em 2020, pela extinção do mesmo. A solicitação de extinção do curso foi pauta do COEPEA do dia 06 de novembro e nesta semana será aberto no sistema e-Mec processo de extinção voluntária de curso e será informado que o curso não mais está em funcionamento sendo impossível realizar medidas saneadoras. Rosaura da Conceição informou sobre o 10º Encontro de Pls que será de forma *on-line*, nos dias 25, 26 e 27 de novembro e da FURG participarão dos encontros ela própria, a servidora da DAI, Mayara Guilherme e Sibeles Martins, da DIADG. Passando ao quarto assunto: "Assuntos Gerais", Luiz Nery contou sobre as reuniões realizadas entre a DAI e as Unidades Acadêmicas, acerca dos relatórios gerenciais, com exceção do ICB e da EQA, que não tiveram disponibilidade. Nessas reuniões foi informado o objetivo dos mesmos, assim como a história de criação, e foram ouvidas sugestões e percepções para futuras melhorias, que em outro momento serão apresentadas à CPA. Em geral, as unidades parabenizaram o processo e salientaram que os mesmos agregam aos processos de avaliação e planejamento. A seguir, informou que foi enviado à Reitoria o Memorando nº /2020 - PROPLAD informando quanto à decisão da CPA sobre a não realização da Avaliação Docente pelo Discente neste ano de 2020. Luiz Nery comentou sobre o processo de edital e seleção de um novo estagiário para a DAI, sendo selecionada uma discente, que já está em processo de contratação. A próxima



reunião ordinária da CPA ficou agendada para o dia 14/12/2020. Nada mais havendo a tratar, a Presidente Adriana de Senna agradeceu a presença de todos, orientou a todos que continuassem se cuidando frente à atual situação de pandemia e encerrou a reunião. E para constar, eu, Joice Neves Machado, lavrei, a presente ata, que após lida e aprovada, vai assinada por mim e pela Presidente Adriana Kivanski de Senna. Rio Grande, 09/11/2020.....

  
JOICE NEVES MACHADO

Estagiária da DAI

  
ADRIANA KIVANSKI DE SENNA

Presidente da CPA

